

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2022/06

о проведении закупки новой (не находившегося в эксплуатации) мебели (кресел) в форме приглашения делать оферты

Настоящая закупка в форме приглашения делать оферты проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации (далее – ЕАПО) на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1 – 3 ноября 2016 г., Положением о закупке товаров, работ и услуг ЕАПО, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства ЕАПО от 28 марта 2017 г. № 11.

1. Способ закупки: закупка в форме приглашения делать оферты (далее – закупка).

Под приглашением делать оферты понимается способ закупки, не являющийся торгами, при котором заказчик размещает извещение о закупке на официальном сайте и направляет его по электронной почте и (или) иными способами лицам, определенным закупочной комиссией, в котором содержится приглашение предложить заказчику товары, работы, услуги, отвечающие установленным заказчиком требованиям на определенных заказчиком условиях. Закупка путем процедуры приглашения делать оферты не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный способ закупки не налагает на заказчика обязательств по заключению контракта с участниками закупок.

2. Сведения о покупателе (заказчике):

Наименование: Евразийская патентная организация – международная организация
Место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2
Почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2
Официальный сайт (веб-портал ЕАПО): www.eapo.org
Адрес электронной почты (по вопросам закупок): zakupki@eapo.org
Контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61
Факс: + 7 (495) 621-24-23

3. Предмет договора: передача поставщиком в определенный срок в собственность покупателю (заказчику) офисных кресел из натуральной кожи, именуемые далее «Товар», наименование, цена, количество и номенклатура (ассортимент, артикулы) которого указаны в спецификации, представленной в составе документации о закупке на официальном сайте заказчика.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 510 000 (пятьсот десять тысяч) рублей, включая сумму НДС по ставке 20 %.

5. Предоставление документации о закупке: документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте заказчика в разделе «О ЕАПО / Закупки».

6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке:

Заявки на участие в закупке представляются до **8 августа 2022 г. до 15 часов 00 минут.**

В комплект заявки на участие в закупке входят следующие документы:

- 1) опись документов;
- 2) заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты;

- 3) квалификационная анкета;
- 4) оферта;
- 5) документы, которыми подтверждается соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 11 извещения;
- 6) копия свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенная участником закупки;
- 7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства), заверенная участником закупки;
- 8) заверенная участником закупки копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (решения о назначении или избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 9) иные документы по желанию участника закупки, в том числе проект договора, предлагаемый участником закупки и не ухудшающий условия, изложенные в проекте договора, прилагаемом к настоящему извещению.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки на участие в закупке или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты, оформленные на бумажном носителе, могут быть направлены заказчику заказными письмом, либо они могут быть доставлены заказчику курьерами по адресу заказчика, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна быть указана надпись «**Заявка на участие в закупке № 2022/06**». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером, по требованию последнего выдается расписка в получении заказчиком запечатанного конверта с заявкой на участие в закупке.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте, несет риск того, что его заявка может быть доставлена заказчику после окончания указанного в настоящем извещении срока приема таких заявок, вследствие чего такая заявка на участие в закупке может быть признана закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в закупке.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты, могут быть направлены заказчику по электронной почте, указанной в пункте 2 настоящего извещения. В таком случае заказчику направляются сканированные копии документов, входящих в заявку на участие в закупке, оформленных на бумажных носителях.

Каждая заявка на участие в закупке, полученная заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, который ведется заказчиком в порядке поступления таких заявок и вне зависимости от способа их предоставления (доставки) заказчику.

Заявки, поступившие заказчику после окончания срока их приема, независимо от причин, признаются закупочной комиссией заказчика поступившими по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимаются.

Конверты с заявками на участие в закупке, полученные заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением. В случае поступления заявки на участие в закупке после окончания срока приема по электронной почте такая заявка возвращается участнику закупки в таком же порядке с соответствующим уведомлением.

Участник закупки может быть не допущен к участию в закупке в случае непредставления им или его уполномоченным представителем заказчику какого-либо из документов, указанных в подпунктах 1 – 8 настоящего пункта извещения, а также, если предложенная им цена услуг превышает цену, указанную в пункте 4 извещения.

Участник закупки может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию о себе.

7. Место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, а также оглашение заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, будет осуществлено закупочной комиссией заказчика **8 августа 2022 г. в 15 часов 00 минут** по московскому времени по адресу: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2, помещения штаб-квартиры ЕАПО.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и оглашении заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, результаты их вскрытия и оглашения фиксируются в соответствующем протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии или уполномоченным им на это членом закупочной комиссии наименования (имени) лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке, даты и времени ее получения заказчиком, перечня документов, обнаруженных в конверте после его вскрытия или в соответствующем электронном письме, содержания oferty, в частности, цены договора и других существенных условий договора.

Рассмотрение принятых заявок на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика **до 9 августа 2022 г.** В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

Решение закупочной комиссии заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте заказчика (веб-портале ЕАПО) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией заказчика.

8. Место, условия и срок поставки товара: в соответствии с условиями проекта договора.

9. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с условиями проекта договора.

10. Порядок формирования цены договора: цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения начальную (максимальную) цену и должна включать и должна включать цену товара, налоги и иные обязательные платежи, а также другие расходы, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Требования к участникам закупки:

Участником закупки может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие следующим требованиям:

- 1) участник закупки, а также его уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;
- 2) в отношении участника закупки (юридического лица) не должна проводиться процедура ликвидации и должно отсутствовать решение суда о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) участник закупки должен осуществлять предпринимательскую деятельность по розничной продаже и (или) поставкам товаров народного потребления.

12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией заказчика.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>	<i>Весовой коэффициент</i>
Цена товара	30	0,3
Соответствие товара требованиям заказчика	50	0,5
Срок поставки товара	10	0,1
Гарантийные обязательства	10	0,1

Заявки на участие в закупке участников оцениваются по стобалльной шкале.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальной ценой при соответствии всем условиям, изложенным в проекте договора. Все остальные заявки получают оценку по стоимости относительно заявки с максимальным баллом по ценовому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по требованиям, предъявляемым им к товару и изложенным в проекте договора. Все остальные заявки получают оценку по данному критерию относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально учитывающая интересы заказчика по сроку поставки товара. Все остальные заявки получают оценку по данному критерию относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, предоставляющая заказчику наиболее выгодные условия гарантийного обслуживания товара. Все остальные заявки получают оценку по данному критерию относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки на участие в закупке заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения. Балл, набранный заявкой по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки на участие в закупке участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т. д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке совпадает итоговый балл (у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

В протоколе заседания закупочной комиссии заказчика, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, должна содержаться следующая информация:

о сопоставлении заявок на участие в закупке, в том числе сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении;

о присвоении заявкам порядковых номеров;

о наименованиях и почтовых адресах участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии заказчика.

Победителем закупки признается участник, представивший заявку на участие в закупке, в которой, по мнению закупочной комиссии заказчика, предложены лучшие для заказчика условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

13. Внесение изменений в документацию о закупке и отказ от закупки:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом когда изменения в документации о закупке требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок будет продлен с таким расчетом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее 3 (трех) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение, вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении закупки.

14. Разъяснение документации о закупке

Участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации о закупке.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать договор, предоставленный ему заказчиком

Итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки будут размещены на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки закупочной комиссией.

Победителю закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после даты опубликования на официальном сайте сведений об итогах (результатах) проведения закупки будет направлено три экземпляра проекта договора, который должен быть подписан победителем закупки, и два экземпляра договора должны быть возвращены заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

Документация о закупке:

приложение № 1 – примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в закупке: опись документов; заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты; оферта; квалификационная анкета;

приложение № 2 – проект договора.