

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2022/02
о проведении закупки услуг по информационному сопровождению деятельности
Евразийской патентной организации

Настоящая закупка в форме открытого конкурса проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации (ЕАПО) на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1 – 3 ноября 2016 г., и Положением о закупке товаров, работ и услуг ЕАПО, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства от 28 марта 2017 г. № 11.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

Под открытым конкурсом понимается способ определения исполнителя, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем опубликования на веб-портале ЕАПО извещения о проведении закупки в форме открытого конкурса и иной документации о закупке, а победителем закупки признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора.

2. Сведения о заказчике:

наименование: Евразийская патентная организация;

статус: международная (межправительственная) организация;

место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2;

почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2;

официальный сайт (веб-портал ЕАПО): www.eapo.org;

адрес электронной почты (по вопросам закупок): zakupki@eapo.org;

контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61;

факс: + 7 (495) 621-24-23.

3. Предмет договора: оказание услуг по информационному сопровождению деятельности Евразийской патентной организации. Минимальные требования к объему и характеристикам оказываемых услуг изложены в задании на оказание услуг (приложение № 1 к проекту договора).

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: начальная (максимальная) цена договора составляет **8 100 000 рублей 00 копеек (восемь миллионов сто тысяч рублей)**, включая налог на добавленную стоимость.

5. Предоставление документации о закупке: документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте заказчика в разделе «Закупки».

6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке: заявки на участие в закупке представляются с «23» апреля 2022 г. по «13» мая 2022 г. (до 15:30).

В комплект заявки на участие в закупке входят следующие документы:

1) описание документов;

2) заявление на участие в закупке в форме открытого конкурса;

3) квалификационная анкета;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика настоящего извещения;

5) для российских организаций (индивидуальных предпринимателей):

копии свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящего извещения; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика настоящего извещения; копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, заверенная участником закупки;

копия устава (для юридического лица), заверенная участником закупки;

для иностранных организаций:

копия свидетельства о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, заверенная участником закупки;

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель)), заверенная участником закупки. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную участником закупки (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 11 извещения, которые не подтверждаются документами, перечисленными выше.

Документы заявки должны быть составлены на русском языке.

Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае непредставления им заказчику какого-либо из документов, указанных в настоящем пункте извещения. При этом участник закупки вправе представить дополнительные документы по его усмотрению.

Участник закупки не допускается к участию в закупке также, в случае если предлагаемая им цена услуг превышает максимальную цену, указанную в пункте 4 настоящего извещения.

Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что заявка на участие в закупке содержит недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

Заявка на участие в закупке может быть направлена заказчику заказным или ценным почтовым отправлением, либо она может быть доставлена заказчику курьером по адресу заказчика, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна быть указана надпись «Заявка на участие в закупке № 2022/02». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером или иным представителем, по требованию последнего выдается расписка в получении заказчиком запечатанного конверта с заявкой на участие в закупке.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте, несет риск того, что заявка на участие в закупке может быть доставлена заказчику после окончания указанного в настоящем извещении срока приема заявок, вследствие чего указанная заявка может быть признана закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке, полученная заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, который ведется заказчиком, в порядке ее поступления и вне зависимости от способа ее предоставления (доставки) заказчику.

Заявка на участие в закупке, поступившая к заказчику после окончания срока приема заявок, независимо от причин, признается закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимается. Конверт с заявкой на участие в закупке, полученный заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки) и возвращается участнику закупки вместе с соответствующим уведомлением.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки на участие в закупке или уведомление о ее отзыве являются действительными, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

7. Место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки: вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика **«13» мая 2022 г. в 15.30** по адресу: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2, помещения штаб-квартиры ЕАПО.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке результаты их вскрытия и оглашения будут зафиксированы в протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии или уполномоченным им на это членом закупочной комиссии или секретарем закупочной комиссии следующей информации:

- 1) наименования лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке;
- 2) даты и времени получения заказчиком заявки на участие в закупке;
- 3) перечня документов, обнаруженных в конверте после его вскрытия;
- 4) цены договора;
- 5) иных сведений, позволяющих оценить соответствие участника закупки критериям оценки.

Рассмотрение принятых заявок на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика до **« 17» мая 2022 г.**

Решение закупочной комиссии заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией заказчика.

8. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии с проектом договора.

9. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: в соответствии с проектом договора.

10. Порядок формирования цены договора: цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения

начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость услуг, налоги и иные обязательные платежи, а также другие расходы, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Квалификационные требования к участнику закупки:

Участниками закупки могут быть юридические лица и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие следующим требованиям:

1) участник закупки, а также его уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

2) в отношении участника закупки (юридического лица) не должна проводиться процедура ликвидации и должно отсутствовать решение суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) участник закупки должен обладать материальными (в том числе необходимым оборудованием) и трудовыми (кадровыми ресурсами (количество и квалификация)) ресурсами для исполнения договора;

4) участник закупки должен обладать опытом выполнения аналогичных предмету закупки работ (услуг), на рынке данных услуг за последние 2 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупке;

Участник закупки подтверждает свое соответствие каждому из вышеперечисленных требований документами, из которых в достаточной степени следует такое соответствие.

12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией заказчика.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

Наименование критерия	Величина значимости (%)	Весовой коэффициент
Квалификация	40	0,40
Цена договора	60	0,60

Заявки на участие в закупке участников оцениваются по стобалльной шкале.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по квалификации участника закупки. При оценке квалификации участника закупки оценивается опыт участника закупки в сфере оказания аналогичных услуг, наличие материальных и трудовых ресурсов, его соответствие иным требованиям, установленным в пункте 11 настоящего извещения, по которым может быть произведено сравнение участников закупки. Все остальные заявки получают оценку по квалификации участника относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальной ценой. Все остальные заявки получают оценку по стоимости относительно заявки с максимальным баллом по ценовому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки на участие в закупке заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения. Балл,

набранный заявкой по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки на участие в закупке участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке совпадает итоговый балл (у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

В протоколе заседания закупочной комиссии заказчика, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, должна содержаться следующая информация:

- о сопоставлении заявок на участие в закупке, в том числе сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении;

- о присвоении заявкам порядковых номеров;

- о наименованиях и почтовых адресах участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии заказчика.

Победителем закупки признается участник, представивший заявку на участие в закупке, в которой, по мнению закупочной комиссии заказчика, предложены лучшие для заказчика условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

13. Внесение изменений в документацию и отказ от закупки: заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета договора при этом не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на его официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается с таким расчетом, чтобы со дня размещения на официальном сайте заказчика изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее 10 (десяти) дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе на официальном сайте заказчика.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте заказчика изменений, разъяснений о проведении закупки и информацию об отказе от ее проведения.

14. Разъяснение документации о закупке: участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснения по запросу участника закупки такое разъяснение размещается заказчиком на его официальном сайте с

указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать договор, предоставленный ему заказчиком: итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки размещаются на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки закупочной комиссией.

Победителю закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после даты опубликования на официальном сайте заказчика сведений об итогах (результатах) проведения закупки направляется 2 (два) экземпляра проекта договора, который должен быть подписан победителем закупки и возвращен заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

Документация о закупке:

приложение № 1 – примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в закупке:

опись документов;

заявление на участие в закупке в форме открытого конкурса;

квалификационная анкета;

приложение № 2 – проект договора возмездного оказания услуг по информационному сопровождению деятельности Евразийской патентной организации.