

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2019/06

о проведении закупки услуг по добровольному медицинскому страхованию персонала Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации, в том числе вышедшего на пенсию, и их супруг (супругов) в 2020 году в форме открытого конкурса

Настоящая закупка в форме открытого конкурса проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации (далее – ЕАПО) на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1 – 3 ноября 2016 г., и Положением о закупке товаров, работ и услуг ЕАПО, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства ЕАПО от 28 марта 2017 г. № 11.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

Под открытым конкурсом понимается способ определения исполнителя, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем опубликования на веб-портале ЕАПО извещения о проведении закупки в форме открытого конкурса и иной документации о закупке, а победителем закупки признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора.

2. Сведения о заказчике:

наименование: Евразийская патентная организация;

статус: международная (межправительственная) организация;

место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2;

почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2;

официальный сайт (веб-портал ЕАПО): www.eapo.org;

адрес электронной почты (по вопросам закупок): zakupki@eapo.org;

контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61;

факс: + 7 (495) 621-24-23.

3. Предмет договора: оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию персонала Евразийского патентного ведомства ЕАПО, в том числе вышедшего на пенсию, и их супруг (супругов) в 2020 году.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: начальная (максимальная) цена договора составляет 20 000 000,00 (двадцать миллионов) рублей 00 копеек. В соответствии с подпунктом 7) пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации оказание услуг по страхованию освобождается от обложения налогом на добавленную стоимость.

5. Предоставление документации о закупке: документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте заказчика в разделе «Закупки».

6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке: заявки на участие в закупке представляются с 29 октября 2019 г. по 19 ноября 2019 г. (до 15:00).

В комплект заявки на участие в закупке входят следующие документы:

1) описание документов;

2) заявление на участие в закупке в форме открытого конкурса;

3) квалификационная анкета;

4) предложение участника о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика настоящего извещения;

6) копия свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

7) копия учредительного документа;

8) копия разрешения (лицензии) на осуществление вида страхования, соответствующего предмету договора;

9) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

10) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

11) копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением копии документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя;

12) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо справка в случае, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

13) проект договора, прилагаемый к настоящему извещению, заполненный участником закупки;

14) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 11 извещения, которые не подтверждаются документами, перечисленными выше;

15) любые другие документы по усмотрению участника закупки.

Документы заявки должны быть составлены на русском языке.

Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае непредставления им заказчику какого-либо из документов, указанных в настоящем пункте извещения.

Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что заявка на участие в закупке содержит недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

Заявка на участие в закупке может быть направлена заказчику заказным или ценным почтовым отправлением, либо она может быть доставлена заказчику курьером по адресу заказчика, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна быть указана надпись «Заявка на участие в закупке». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером или иным представителем, по требованию последнего выдается расписка в получении заказчиком запечатанного конверта с заявкой на участие в закупке.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте, несет риск того, что заявка на участие в закупке может быть доставлена заказчику после окончания указанного в настоящем извещении срока приема заявок, вследствие чего указанная заявка

может быть признана закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке, полученная заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, который ведется заказчиком, в порядке ее поступления и вне зависимости от способа ее предоставления (доставки) заказчику.

Заявка на участие в закупке, поступившая к заказчику после окончания срока приема заявок, независимо от причин, признается закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимается. Конверт с заявкой на участие в закупке, полученный заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки) и возвращается участнику закупки вместе с соответствующим уведомлением.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки на участие в закупке или уведомление о ее отзыве являются действительными, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

7. Место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки: вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика 19 ноября 2019 г. в 15.00 по адресу: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2, помещения штаб-квартиры ЕАПО.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке результаты их вскрытия и оглашения будут зафиксированы в протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии или уполномоченным им на это членом закупочной комиссии или секретарем закупочной комиссии следующей информации:

- 1) наименования лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке;
- 2) даты и времени получения заказчиком заявки на участие в закупке;
- 3) перечня документов, обнаруженных в конверте после его вскрытия;
- 4) цены договора;
- 5) иных сведений, позволяющих оценить соответствие участника закупки критериям оценки.

Рассмотрение принятых заявок на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика до 29 ноября 2019 г.

Решение закупочной комиссии заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией заказчика.

8. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг: в соответствии с техническим заданием.

9. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: в соответствии с техническим заданием.

10. Порядок формирования цены договора: цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость услуг, все обязательные платежи, а также другие расходы, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Квалификационные требования к участнику закупки:

Участником закупки может быть юридическое лицо, соответствующее следующим требованиям:

- 1) требования, установленные законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по добровольному медицинскому страхованию;
- 2) участник закупки, а также его уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;
- 3) в отношении участника закупки не должна проводиться процедура ликвидации и должно отсутствовать решение суда о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4) участник закупки должен обладать финансовыми, трудовыми и материальными ресурсами для исполнения договора;
- 5) участник закупки должен обладать опытом работы на рынке услуг по добровольному медицинскому страхованию не менее 7 (семи) лет;
- 6) участник закупки должен обладать возможностью обеспечить оказание медицинских услуг в медицинских организациях, указанных в техническом задании;
- 7) наличие у участника закупки собственного круглосуточного диспетчерского пульта (не менее 2 (двух) телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории Российской Федерации);
- 8) наличие у участника закупки собственной службы медицинских кураторов (не менее 2 (двух) телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории Российской Федерации);
- 9) наличие у участника закупки собственной службы медицинских экспертов (не менее 2 (двух) телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории Российской Федерации);
- 10) наличие у участника закупки службы скорой медицинской помощи (собственной или привлеченной в соответствии с договором).

Участник закупки подтверждает свое соответствие каждому из вышеперечисленных требований документами, из которых в достаточной степени следует такое соответствие.

12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией заказчика.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>	<i>Весовой коэффициент</i>
Объем медицинских услуг	40	0,40
Условия добровольного медицинского страхования	20	0,20
Квалификация (по пункту 11 извещения)	20	0,20
Цена договора	15	0,15
Дополнительные услуги и бонусные программы	5	0,05

Заявки на участие в закупке участников оцениваются по столбальной шкале.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по объему медицинских услуг, предоставляемых в рамках услуг по добровольному медицинскому страхованию (в соответствии с техническим заданием). Все остальные заявки получают оценку по данному критерию относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально учитывающая интересы заказчика по условиям добровольного медицинского страхования. Все остальные заявки получают оценку по данному критерию относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по квалификации участника закупки. При оценке квалификации участника закупки оценивается опыт участника закупки в сфере добровольного медицинского страхования, наличие финансовых, материальных, трудовых ресурсов, его соответствие иным требованиям, установленным в пункте 11 настоящего извещения, по которым может быть произведено сравнение участников закупки. Все остальные заявки получают оценку по квалификации участника относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальной ценой при соответствии всем условиям технического задания. Все остальные заявки получают оценку по стоимости относительно заявки с максимальным баллом по ценовому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка, предоставляющая заказчику наиболее выгодные дополнительные, в том числе по сравнению с заявленными в техническом задании, бонусные программы, медицинские и иные услуги.

При подсчете суммарного балла заявки на участие в закупке заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения. Балл, набранный заявкой по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки на участие в закупке участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке совпадает итоговый балл (у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

В протоколе заседания закупочной комиссии заказчика, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, должна содержаться следующая информация:

- о сопоставлении заявок на участие в закупке, в том числе сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении;

- о присвоении заявкам порядковых номеров;

- о наименованиях и почтовых адресах участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии заказчика.

Победителем закупки признается участник, представивший заявку на участие в закупке, в которой, по мнению закупочной комиссии заказчика, предложены лучшие для заказчика условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

13. Внесение изменений в документацию и отказ от закупки: заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Изменение предмета договора при этом не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на его официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается с таким расчетом, чтобы со дня размещения на официальном сайте заказчика изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее 10 (десяти) дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе на официальном сайте заказчика.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте заказчика изменений, разъяснений о проведении закупки и информацию об отказе от ее проведения.

14. Разъяснение документации о закупке: участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснения по запросу участника закупки такое разъяснение размещается заказчиком на его официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать договор, предоставленный ему заказчиком: итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки размещаются на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки закупочной комиссией.

Победителю закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты опубликования на официальном сайте заказчика сведений об итогах (результатах) проведения закупки направляется 2 (два) экземпляра проекта договора, который должен быть подписан победителем закупки и возвращен заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

Документация о закупке:

приложение № 1 – техническое задание на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию персонала Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации, в том числе вышедшего на пенсию, и их супруг (супругов) в 2020 году;

приложение № 2 – примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в закупке: опись документов; заявление на участие в закупке в форме открытого конкурса; квалификационная анкета; предложение по оказываемым услугам и иные предложения по условиям исполнения договора;

приложение № 3 – проект договора добровольного медицинского страхования.