

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2018/03

о проведении закупки лицензий на программное обеспечение Microsoft Exchange Server для модернизации почтовой системы Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации в форме приглашения делать оферты

Настоящая закупка в форме приглашения делать оферты проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации (далее – ЕАПО) на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1 – 3 ноября 2016 года, Положением о закупке товаров, работ и услуг ЕАПО, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства ЕАПО от 28 марта 2017 года № 11.

1. Способ закупки: закупка в форме приглашения делать оферты (далее – закупка).

Под приглашением делать оферты понимается способ закупки, не являющийся торгами, при котором Заказчик размещает извещение о закупке на веб-портале ЕАПО и направляет его по электронной почте и/или иными способами лицам, определенным закупочной комиссией, в котором содержится приглашение предложить Заказчику товары, работы, услуги, отвечающие установленным Заказчиком требованиям на определенных Заказчиком условиях. Закупка путем процедуры приглашения делать оферты не является конкурсом либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный способ закупки не налагает на Заказчика обязательств по заключению контракта с участниками закупок.

2. Сведения о заказчике:

Наименование: Евразийская патентная организация (международная межправительственная организация)

Место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2

Официальный сайт (веб-портал ЕАПО): www.eapo.org

Адрес электронной почты (по вопросам закупок): zakupki@eapo.org

Контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61

Факс: + 7 (495) 621-24-23

3. Предмет договора: предоставление права использования программного обеспечения Microsoft Exchange Server для модернизации почтовой системы Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации (далее – программное обеспечение).

Состав программного обеспечения, а также пределы его использования Заказчиком определяются в соответствии с условиями проекта договора (приложение №1 к извещению).

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: начальная (максимальная) цена договора составляет 882 000 (восемьсот восемьдесят две тысячи) российских рублей 00 копеек, включая НДС.

5. Предоставление документации о закупке: документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте Заказчика (веб-портале ЕАПО) в разделе «Закупки».

6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке:

Заявки на участие в закупке представляются с 16 марта 2018 года по 30 марта 2018 года включительно.

В комплект заявки на участие в закупке входят следующие документы:

заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты;
квалификационная анкета;
оферта;
документы, которыми подтверждается соответствие участника требованиям, установленным в пункте 11 извещения;
опись документов.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты, оформленные на бумажном носителе, могут быть направлены Заказчику заказными или ценными почтовыми отправлениями, либо они могут быть доставлены Заказчику курьерами по адресу Заказчика, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна быть надпись «Заявка на участие в закупке». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером или иным представителем, по требованию последнего выдается расписка в получении Заказчиком запечатанного конверта с заявкой.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена адресату после окончания указанного в настоящем извещении срока приема таких заявок Заказчиком, вследствие чего такая заявка на участие в закупке может быть признана закупочной комиссией поступившей по истечении срока, установленного для приема Заказчиком заявок на участие в закупке.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты, могут быть направлены Заказчику по электронной почте, указанной в пункте 2 настоящего извещения. В таком случае Заказчику направляются сканированные копии документов, входящих в заявку на участие в закупке, оформленных на бумажных носителях.

Каждая заявка на участие в закупке, полученная Заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, который ведется Заказчиком, в порядке поступления таких заявок и вне зависимости от способа их предоставления (доставки) адресату.

Заявки, поступившие Заказчику после окончания срока их приема, независимо от причин, признаются закупочной комиссией поступившими по истечении срока, установленного для приема Заказчиком заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимаются. Конверты с заявками на участие в закупке, полученные Заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением. В случае поступления заявки на участие в закупке после окончания срока приема по электронной почте такая заявка возвращается участнику закупки в таком же порядке с соответствующим уведомлением.

7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, а также оглашение заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, будет осуществлено закупочной комиссией Заказчика 2 апреля 2018 года в 15:00 часов по московскому времени по адресу размещения штаб-квартиры Евразийской патентной организации: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и оглашении заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, результаты их вскрытия и оглашения фиксируются в соответствующем протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии или уполномоченным им на это членом закупочной комиссии наименования

(имени) лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке, даты и времени ее получения Заказчиком, перечня документов, обнаруженных в конверте после его вскрытия, содержания оферты, в частности, цены договора и других существенных условий договора.

Рассмотрение принятых заявок на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией Заказчика до 4 апреля 2018 года. В случае необходимости Заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

Решение закупочной комиссии Заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте Заказчика (веб-портале ЕАПО) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией.

В случае необходимости Заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

8. Условия и сроки предоставления программного обеспечения, а также сроки, в течение которых Заказчику предоставляется гарантированная возможность начать его использование: в соответствии с условиями проекта договора.

9. Форма, сроки и порядок выплаты вознаграждения за предоставление права использования программного обеспечения: в соответствии с условиями проекта договора.

10. Порядок формирования цены договора: цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения начальную (максимальную) цену и должна соответствовать размеру вознаграждения за предоставление права использования программного обеспечения, включающего налоги и иные обязательные платежи, а также другие издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Требования к участникам закупки и перечень документов для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками закупки могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие следующим требованиям:

1) участники закупки, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

2) непроведение ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) участник закупки должен иметь партнерский или другой официальный статус (одобрение) обладателя исключительного права на программное обеспечение, позволяющий заключать сублицензионные договоры в отношении программного обеспечения;

4) участник закупки должен обладать опытом успешного взаимодействия по вопросам закупки программного обеспечения с другими организациями.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников предъявляемым к ним требованиям:

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) настоящего извещения; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) настоящего извещения; копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) настоящего извещения;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

для российских организаций или индивидуальных предпринимателей копии следующих документов: свидетельства о государственной регистрации или Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения; устав (учредительный договор);

– для иностранных организаций: копия свидетельства о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

– копия документа, подтверждающего партнерский или другой официальный статус (одобрение) от обладателя исключительного права на программное обеспечение;

– документы, подтверждающие опыт участника закупки в успешном взаимодействии по вопросам закупки программного обеспечения с другими организациями;

– любые другие документы по усмотрению участника закупки.

Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае непредставления им или его уполномоченным представителем Заказчику какого-либо из документов, указанных в настоящем пункте извещения.

Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию о себе.

12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в форме приглашения делать оферты:

Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости</i> (%)	<i>Весовой коэффициент</i>
Квалификация участника	20	0,2
Цена договора	75	0,75

Сроки предоставления программного обеспечения с возможностью начать его использование	5	0,05
---	---	------

Заявки на участие в закупке участников оцениваются по шкале 0 – 10 баллов.

10 (десять) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая Заказчика по квалификации участника закупки. При оценке квалификации участника закупки Заказчик оценивает наличие у участника необходимой профессиональной квалификации, опыт участника в выполнении договоров, партнерский статус участника закупки у обладателя исключительного права на программное обеспечение. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по квалификации участника относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

10 (десять) баллов получает заявка с минимальной ценой. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по стоимости относительно заявки с максимальным баллом по ценовому критерию.

10 (десять) баллов получает заявка с минимальным сроком предоставления программного обеспечения с возможностью начать его использование. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по срокам относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки Заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения. Балл, набранный заявкой по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки на участие в закупке участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, а участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговый балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Закупочная комиссия оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

Победителем закупки признается участник, представивший оферту, которая, по мнению закупочной комиссии, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

13. Внесение изменений в документацию о закупке и отказ от закупки

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте (веб-портале ЕАПО).

При этом, когда изменения в документации о закупке требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок продлевается с таким расчетом, чтобы со дня размещения на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) изменений, внесенных в документацию о закупке, до

даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее 3 (трех) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) извещение, вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) изменений и разъяснений о проведении закупки.

14. Разъяснение документации о закупке

Участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации о закупке.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать договор, предоставленный ему заказчиком

Итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки будут размещены на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки закупочной комиссией.

Победителю закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после даты опубликования на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) сведений об итогах (результатах) проведения закупки будет направлено два экземпляра проекта договора, который должен быть подписан победителем закупки и возвращен Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

В договор, заключенный с победителем процедуры закупки в ходе его исполнения могут вноситься изменения в следующих границах:

- а) увеличение цены договора на увеличившийся объем закупаемых товаров допускается не более чем на 20 % от первоначальной цены договора;
- б) уменьшение цены договора на уменьшившийся объем закупаемых товаров допускается не более чем на 20 % от первоначальной цены договора;
- в) изменение сроков поставки товаров допускается не более чем на 20 % от сроков, определенных в договоре.

Документация о закупке:

приложение № 1 – проект договора;

приложение № 2 – примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в закупке (заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты, оферта, квалификационная анкета участника закупки, опись документов).

Договор № _____

город Москва

«_____» _____ 2018 года

Евразийская патентная организация (далее – ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (далее – ЕАПК), в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (далее – ЕАПВ) Сауле Тлевлесовой, действующей на основании статьи 2(4) ЕАПК, именуемая далее «Сублицензиат», с одной стороны, и

(полное и сокращенное наименования юридического лица)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя Лицензиата)

действующего на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя Лицензиата)

именуемое далее «Лицензиат», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПО от «_____» _____ 2017 года № _____, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Лицензиат обязуется предоставить Сублицензиату право использования программного обеспечения Microsoft Exchange Server для модернизации почтовой системы Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации, состав которого указан в приложении № 1 к Договору, именуемое далее «Программное обеспечение», в пределах и на условиях, установленных Договором.

1.2. Право использования Программного обеспечения реализуется Сублицензиатом с целью обеспечения функционирования почтовой системы ЕАПВ при осуществлении официальной деятельности ЕАПО в соответствии с ЕАПК.

2. Порядок предоставления права использования Программного обеспечения

2.1. Право использования Программного обеспечения включает в себя право на его воспроизведение на территории Российской Федерации, в том числе право на установку Программного обеспечения в количестве экземпляров, определенных в приложении № 1 к Договору, право на его запуск и работу с заложенными в нем функциональными возможностями, а также право на использование способами, предусмотренными в статье 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации, и в соглашении правообладателя с конечным пользователем.

Право использования Программного обеспечения предоставляется Сублицензиату на срок действия Договора на условиях неисключительной лицензии.

2.2. Право использования Программного обеспечения считается предоставленным Сублицензиату, и Сублицензиат вправе начать использование Программного обеспечения с даты перечисления Сублицензиатом суммы вознаграждения за предоставление права использования Программного обеспечения в полном объеме на расчетный счет Лицензиата, указанный в разделе 9 Договора (далее – «дата предоставления права использования Программного обеспечения»).

2.3. Предоставление Сублицензиату права использования Программного обеспечения, а при необходимости и самого Программного обеспечения, осуществляется не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения договора при условии выплаты Лицензиату Сублицензиатом вознаграждения в соответствии с пунктом 2.2 Договора.

3. Цена Договора (вознаграждение за предоставление права использования Программного обеспечения). Порядок расчетов

3.1. Цена Договора (вознаграждение Лицензиата за предоставление права использования Программного обеспечения), подлежащая уплате Сублицензиатом, составляет _____ *указать величину цифрой и прописью* _____ рублей, включая НДС.

3.2. Оплата Договора осуществляется Сублицензиатом в виде предоплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения Сублицензиатом от Лицензиата соответствующего счета путем перечисления суммы вознаграждения за предоставление права использования Программного обеспечения, определенной в пункте 3.1 Договора на расчетный счет Лицензиата, указанный в разделе 9 Договора.

4. Оформление предоставления права использования Программного обеспечения

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления права использования Программного обеспечения по Договору Лицензиат направляет Сублицензиату акт о предоставлении права (в двух экземплярах). Сублицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта о предоставлении права подписывает и направляет Лицензиату один экземпляр акта или направляет мотивированный отказ от его подписания.

5. Гарантии

5.1. Лицензиат гарантирует, что он обладает всеми законными основаниями для предоставления Сублицензиату права использования Программного обеспечения по Договору.

5.2. В случае использования правообладателем Программного обеспечения технических средств защиты от несанкционированного использования Программного обеспечения, Лицензиат обязуется не позднее 1 (одного) дня с даты предоставления права использования Программного обеспечения обеспечить Сублицензиату возможность использования Программного обеспечения, в том числе путем сообщения ему необходимых ключей доступа и паролей.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае нарушения сроков предоставления права использования Программного обеспечения и необходимых ключей доступа (паролей), Лицензиат обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) Сублицензиата уплатить Лицензиату неустойку, исчисляемую по ставке 0,05 % (пять сотых процента) от цены права использования Программного обеспечения за каждый день просрочки поставки.

6.3. В случае просрочки оплаты Сублицензиатом права использования Программного обеспечения Сублицензиат обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) от Лицензиата уплатить Лицензиату неустойку, исчисляемую по ставке 0,05 % (пять сотых) от цены Договора за каждый день просрочки ее уплаты.

6.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, возникшие из Договора, может быть освобождена от ответственности за это, если она докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которыми могут быть признаны стихийные явления природы, аварии природного и техногенного характера, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, если в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации такие обстоятельства могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

6.5. Сторона, исполнению обязательств которой будет препятствовать обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда ей стало известно или должно было стать известно о возникновении обстоятельства непреодолимой силы, письменно уведомить об этом другую Сторону и в разумный срок подтвердить относимыми и допустимыми документами факты, указанные в таком уведомлении.

6.6. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или непредставление в разумный срок относимых и допустимых документов, подтверждающих указанные обстоятельства, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание для освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора.

7. Порядок урегулирования возможных разногласий

7.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора или в связи с ним, в том числе споры, которые могут быть связаны с требованием о признании Договора незаключенным или недействительным, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров и направления соответствующих письменных претензий.

7.2. Все претензии, связанные с Договором, должны быть аргументированными (обоснованными) и должны направляться по адресу местонахождения Стороны-адресата, указанному в Договоре, если после заключения Договора Сторона не уведомит в письменном виде другую Сторону об изменении адреса, указанного в Договоре.

7.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить Стороне, от которой получена претензия, аргументированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, исчисляемых со следующего дня после даты получения претензии.

7.4. Если разногласия (споры), возникшие при исполнении Договора или в связи с ним, не будут урегулированы Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном Договором, такие споры подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Договор считается заключенным с даты, указанной перед его преамбулой в качестве даты заключения Договора и действует в течение срока действия исключительного права на Программное обеспечение. Обязательства, возникшие из Договора, могут быть прекращены надлежащим исполнением или по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются нормами права Российской Федерации, применимыми к таким отношениям Сторон.

8.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, которое должно быть заключено в той же письменной форме, что и Договор, если иное не предусмотрено Договором.

8.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Договора для каждой из Сторон.

8.6. В случае изменения сведений о Стороне, указанных в разделе 9 Договора, такая Сторона должна уведомить об этом письменно другую Сторону в течение 3 (трех) дней с того момента, когда первой Стороне стало известно об изменении соответствующих сведений.

8.7. Все извещения, уведомления, сообщения и иные обращения подлежащие направлению во исполнение Договора или в связи с ним, должны направляться в письменной форме по указанному в Договоре адресу места нахождения Стороны, являющейся адресатом. Такое извещение, уведомление, сообщение и иное обращение считается направленным надлежащим образом, если оно оформлено на бумажном носителе, подписано уполномоченным представителем Стороны, направляющей такое обращение, и

зарегистрировано в ее делопроизводстве, затем направлено Стороне-адресату заказным почтовым отправление, курьерской службой или иным способом вручено ее представителю, полномочия которого явствовало из обстановки, в которой действовал такой представитель Стороны-адресата. Такое обращение считается направленным надлежащим образом, если его электронный образ (скан, фотокопия или иное изображение обращения) направлен по электронной почте, по факсимильной связи или иным способом, позволяющим фиксировать (документировать) направление такого обращения и доставку его адресату.

9. Сведения о Сторонах

Сублицензиат

Лицензиат

Евразийская патентная организация

Местонахождение и почтовый адрес

ЕАПО: 109012, г. Москва, Малый

Черкасский переулок, дом 2.

ИНН 9909057949

КПП 773863001

р/с 40807810400010493672

в АО ЮниКредит Банк, г. Москва

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

Контактный телефон: +7 (495) 411-61-61

Факс: +7 (495) 621-24-23

Электронная почта: info@eapo.org

Подписи уполномоченных представителей Сторон

Президент ЕАПВ

Должность представителя

Лицензиата

_____ С. Тлевлесова

_____ /ФИО/

МП

МП

Приложение № 1
к Договору № _____
от «_____» _____ 2018 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на программное обеспечение Microsoft Exchange Server для модернизации почтовой системы Евразийского патентного ведомства Евразийской патентной организации, включая отдельные условия предоставления права его использования

№/№	Наименование	Количество лицензий	Единица измерения
1.	Программное обеспечение Exchange Server Standard 2016 Single OLP NL	2	шт.
2.	Программное обеспечение Exchange Standard CAL 2016 Single OLP NL User CAL	176	шт.

Подписи уполномоченных представителей Сторон:

Президент ЕАПВ

Должность представителя Лицензиата

_____ С. Тлевлесова

_____ /ФИО/