

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 2017/09**  
**о проведении закупки услуг по техническому сопровождению компьютерного оборудования Oracle в форме приглашения делать оферты**

Настоящая закупка в форме приглашения делать оферты проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации (далее – ЕАПО) на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1–3 ноября 2016 года, Положением о закупке товаров, работ и услуг ЕАПО, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства ЕАПО от 28 марта 2017 года № 11.

**1. Способ закупки:** закупка в форме приглашения делать оферты (далее – закупка).

Под приглашением делать оферты понимается способ закупки, не являющийся торгами, при котором Заказчик размещает извещение о закупке на веб-портале ЕАПО и направляет его по электронной почте и (или) иными способами лицам, определенным закупочной комиссией, в котором содержится приглашение предложить Заказчику товары, работы, услуги, отвечающие установленным Заказчиком требованиям на определенных Заказчиком условиях. Закупка путем процедуры приглашения делать оферты не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный способ закупки не налагает на Заказчика обязательств по заключению договора с участниками закупок.

**2. Сведения о Заказчике:**

Наименование: Евразийская патентная организация (международная межправительственная организация)

Место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2

Официальный сайт (веб-портал ЕАПО): [www.eapo.org](http://www.eapo.org)

Адрес электронной почты (по вопросам закупок): [zakupki@eapo.org](mailto:zakupki@eapo.org)

Контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61

Факс: + 7 (495) 621-24-23

**3. Предмет договора:** оказание услуг по техническому сопровождению компьютерного оборудования Oracle. Требования к составу, порядку и сроку оказания услуг – в соответствии с условиями проекта договора (приложение № 1 к извещению).

**4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** начальная (максимальная) цена договора составляет 1 700 000 (один миллион семьсот тысяч) российских рублей 00 копеек, без учета НДС 18%.

**5. Предоставление документации о закупке:** документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте Заказчика (веб-портале ЕАПО) в разделе «Закупки».

**6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке:**

Заявки на участие в закупке представляются с 10 ноября 2017 года по 24 ноября 2017 года включительно.

В комплект заявки на участие в закупке входят следующие документы:

заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты;

квалификационная анкета;

оферта;

документы, которыми подтверждается соответствие участника требованиям, установленным в пункте 11 извещения;

опись документов.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты, оформленные на бумажном носителе, могут быть направлены Заказчику заказными или ценными почтовыми отправлениями, либо они могут быть доставлены Заказчику курьерами по адресу Заказчика, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна быть надпись «Заявка на участие в закупке». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером или иным представителем, по требованию последнего выдается расписка в получении Заказчиком запечатанного конверта с заявкой.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена адресату после окончания указанного в настоящем извещении срока приема таких заявок Заказчиком, вследствие чего такая заявка на участие в закупке может быть признана закупочной комиссией поступившей по истечении срока, установленного для приема Заказчиком заявок на участие в закупке.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты, могут быть направлены Заказчику по электронной почте, указанной в пункте 2 настоящего извещения. В таком случае Заказчику направляются сканированные копии документов, входящих в заявку на участие в закупке, оформленных на бумажных носителях.

Каждая заявка на участие в закупке, полученная Заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, который ведется Заказчиком, в порядке поступления таких заявок и вне зависимости от способа их предоставления (доставки) адресату.

Заявки, поступившие Заказчику после окончания срока их приема, независимо от причин, признаются закупочной комиссией поступившими по истечении срока, установленного для приема Заказчиком заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимаются. Конверты с заявками на участие в закупке, полученные Заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением. В случае поступления заявки на участие в закупке после окончания срока приема по электронной почте такая заявка возвращается участнику закупки в таком же порядке с соответствующим уведомлением.

## **7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, а также оглашение заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, будет осуществлено закупочной комиссией Заказчика 28 ноября 2017 года в 11:30 часов по московскому времени по адресу: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2, этаж 4, кабинет переговоров (каб. 400).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и оглашении заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, результаты их вскрытия и оглашения фиксируются в соответствующем протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии или уполномоченным им на это членом закупочной комиссии наименования (имени) лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке, даты и времени ее получения Заказчиком, перечня документов, обнаруженных в конверте после его вскрытия, содержания оферты, в частности, цены договора и других существенных условий договора.

Рассмотрение принятых заявок на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией Заказчика до 1 декабря 2017 года. В случае необходимости Заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

Решение закупочной комиссии Заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте Заказчика (веб-портале ЕАПО) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией.

**8. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг:** в соответствии с условиями проекта договора.

**9. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** в соответствии с условиями проекта договора.

**10. Порядок формирования цены договора:** цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость услуг, налоги и иные обязательные платежи, а также другие издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

**11. Требования к участникам закупки и перечень документов для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участниками закупки могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие следующим требованиям:

1) участники закупки, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

2) непроведение ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) участник закупки должен иметь партнерский статус производителя компьютерного оборудования Oracle;

4) участник закупки должен обладать штатом специалистов, имеющих опыт установки и настройки компьютерного оборудования Oracle;

5) участник закупки должен обладать опытом успешного оказания аналогичных услуг для других организаций.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников предъявляемым к ним требованиям:

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) настоящего извещения; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) настоящего извещения; копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской

Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) настоящего извещения;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии следующих документов: свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор);

– копия документа, подтверждающего партнерский статус производителя компьютерного оборудования Oracle;

– копии документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки необходимых специалистов, имеющих опыт установки и настройки производителя компьютерного оборудования Oracle;

– любые другие документы по усмотрению участника закупки.

Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае непредставления им или его уполномоченным представителем Заказчику какого-либо из документов, указанных в настоящем пункте извещения.

Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию о себе.

## **12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в форме приглашения делать оферты:**

Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>	<i>Весовой коэффициент</i>
Квалификация участника	50	0,5
Цена договора	50	0,5

Заявки на участие в закупке участников оцениваются по шкале 0-100 баллов.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая Заказчика по квалификации участника закупки. При оценке квалификации участника закупки Заказчик оценивает наличие у участника необходимой профессиональной квалификации, опыт участника в выполнении договоров, партнерский статус участника закупки у производителя компьютерного оборудования Oracle. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по квалификации участника относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальной ценой. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по стоимости относительно заявки с максимальным баллом по ценовому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки Заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения. Балл, набранный заявкой по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки на участие в закупке участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, а участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговый балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Закупочная комиссия оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставления заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовый адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

Победителем закупки признается участник, представивший offerту, которая, по мнению закупочной комиссии, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

### **13. Внесение изменений в документацию о закупке и отказ от закупки**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте (веб-портале ЕАПО).

При этом, когда изменения в документации о закупке требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок будет продлен с таким расчетом, чтобы со дня размещения на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее 3 (трех) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) извещение, вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) изменений и разъяснений о проведении закупки.

### **14. Разъяснение документации о закупке**

Участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации о закупке.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте (веб-портале

ЕАПО) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

**15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать договор, предоставленный ему заказчиком**

Итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки будут размещены на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки закупочной комиссией.

Победителю закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после даты опубликования на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) сведений об итогах (результатах) проведения закупки будет направлено два экземпляра проекта договора, который должен быть подписан победителем закупки и возвращен Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

В договор, заключенный с победителем процедуры закупки в ходе его исполнения могут вноситься изменения в следующих границах:

а) увеличение цены договора на увеличившийся объем закупаемых товаров допускается не более чем на 20% от первоначальной цены договора;

б) уменьшение цены договора на уменьшившийся объем закупаемых товаров допускается не более чем на 20% от первоначальной цены договора;

в) изменение сроков поставки товаров допускается не более чем на 20% от сроков, определенных в договоре.

**Документация о закупке:**

приложение № 1 – проект договора;

приложение № 2 – примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в закупке (заявление на участие в закупке, оферта, квалификационная анкета участника закупки, опись документов).

Договор № \_\_\_\_\_

город Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Евразийская патентная организация (далее – ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (далее – ЕАПК), в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (далее – ЕАПВ) Сауле Тлевлесовой, действующей на основании статьи 2(4) ЕАПК, именуемая далее «Заказчик», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименования Исполнителя)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя)

именуемое далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПО от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется в установленный срок оказать Заказчику услуги по технической поддержке и сопровождению компьютерного оборудования Oracle ЕАПВ в соответствии с приложением № 1 к Договору (далее – Услуги), а Заказчик обязуется эти Услуги принять и оплатить.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года включительно.

### 2. Порядок оказания Услуг

2.1. В связи с оказанием Услуг Заказчик определяет в качестве контактных лиц для связи с Центром поддержки Исполнителя следующих сотрудников:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Заказчик вправе менять контактных лиц в любое время при условии письменного извещения об этом Исполнителя. При этом такое уведомление может быть передано по факсу или посредством электронной почты.

2.2. Исполнитель определяет следующие контактные лица для приема заявок на обслуживание, подаваемые Заказчиком:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2.3. Исполнитель обязуется оказать Услуги для Заказчика в объеме, порядке и сроки, обозначенные в приложении № 1 к Договору (далее – Техническое задание).

2.4. При необходимости оказания Услуг Заказчик подает заявку контактному лицу Исполнителя по телефону или электронной почте.

### 3. Цена Договора. Порядок расчетов

3.1. Все цены в настоящем Договоре указаны в российских рублях, действительны только для настоящего Договора и не являются предметом для каких-либо ссылок при переговорах с другими организациями.

3.2. Общая цена настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_, НДС 0%. Ставка НДС 0% применяется на основании Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455.

3.3. Ежеквартально Заказчик и Исполнитель подписывают Акт об оказанных услугах, являющийся основанием для оплаты оказанных услуг.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится согласно счету Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его подписания.

3.5. Приемка Услуг производится по окончании каждого квартала и оформляется Актом об оказанных Услугах с приложением отчета о фактически оказанных услугах, которые направляются Исполнителем одновременно со счетом в адрес Заказчика в последний рабочий день отчетного периода.

3.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных Услугах направляет Исполнителю подписанный Акт или в этот же срок направляет мотивированный отказ от приемки Услуг за период их оказания. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется Протокол замечаний с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Акт об оказанных Услугах в этом случае подписывается после устранения замечаний. Претензии, предъявленные Заказчиком в рамках, определенных условиями Договора, удовлетворяются Исполнителем без дополнительной оплаты.

3.7. Если Заказчик не направляет полученный от Исполнителя Акт об оказанных Услугах или мотивированный отказ от приемки Услуг за период оказания услуг в срок, установленный в п. 3.6 настоящего Договора, то Услуги считаются принятыми по умолчанию, а датой их принятия считается шестой рабочий день с момента окончания отчетного периода.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель обязан оказывать Услуги по настоящему Договору профессионально, с должной заботливостью, умением и компетентностью на уровне, сопоставимом с принятыми в этой области стандартами.

4.2. Исполнитель обязан ставить в известность контактных лиц Заказчика при помощи электронной почты обо всех оказываемых услугах в рамках выполнения Договора.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора, Заказчик имеет право расторгнуть его и потребовать возврата стоимости неоказанных услуг.

4.4. Заказчик должен немедленно уведомить Исполнителя в случае возникновения неустранимой неисправности оборудования. Место установки оборудования, перечисленного в Техническом задании, должно отвечать следующим условиям:

в компьютерном зале необходимо обеспечить отдельное заземление;

в компьютерном зале должна быть установлена следующая температура и влажность:

температура: от 10 до 25 градусов по Цельсию;

влажность: от 20% до 80% (без конденсации влаги).

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, возникшие из Договора, может быть освобождена от ответственности за это, если она докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которыми могут быть признаны стихийные явления природы, аварии природного и техногенного характера, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, если в



соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации такие обстоятельства могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

4.7. Сторона, исполнению обязательств которой будет препятствовать обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда ей стало известно или должно было стать известно о возникновении обстоятельства непреодолимой силы, письменно уведомить об этом другую Сторону и в разумный срок подтвердить относимыми и допустимыми документами факты, указанные в таком уведомлении.

4.8. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или непредставление в разумный срок относимых и допустимых документов, подтверждающих указанные обстоятельства, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание для освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора.

## **5. Порядок урегулирования возможных разногласий**

5.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора или в связи с ним, в том числе споры, которые могут быть связаны с требованием о признании Договора незаключенным или недействительным, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров и направления соответствующих письменных претензий.

5.2. Все претензии, связанные с Договором, должны быть аргументированными (обоснованными) и должны направляться по адресу местонахождения Стороны-адресата, указанному в Договоре, если после заключения Договора Сторона не уведомит в письменном виде другую Сторону об изменении адреса, указанного в Договоре.

5.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить Стороне, от которой получена претензия, аргументированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, исчисляемых со следующего дня после даты получения претензии.

5.4. Если разногласия (споры), возникшие при исполнении Договора или в связи с ним, не будут урегулированы Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном Договором, такие споры подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы или в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия и расторжение Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Действие условий настоящего Договора прекращается при направлении одной из сторон письменного уведомления другой стороне за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения Договора.

6.3. В случае прекращения действия условий настоящего Договора все суммы, причитающиеся Сторонам в счет погашения фактически понесенных ими и документально подтвержденных расходов в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат незамедлительной выплате.

## **7. Исключения**

7.1. Техническая поддержка по настоящему Договору осуществляется только в отношении оборудования, которое эксплуатировалось надлежащим образом. За обращение в службу поддержки, связанное с неправильной эксплуатацией оборудования, будет взиматься дополнительная плата. Примеры такой неправильной эксплуатации оборудования включают, но не ограничиваются, следующим:

попыткой третьих сторон, не персонала Исполнителя, отремонтировать, оказать поддержку, модифицировать конструкцию и изменить параметры оборудования;

отказы или дефекты, вызванные устройствами третьих сторон, поставленных не Исполнителем;

ошибка или небрежность операторов Заказчика, приведшая к неисправной работе оборудования;

повреждения, причиной которых является неправильное подключение питания на территории Заказчика.

7.2. Техническая поддержка не включает:

замену расходных материалов, кабелей интерфейса, картриджей тонера, чистящих материалов;

чистку, перекраску оборудования и поставку материалов для этого;

перенос оборудования на другое место;

модернизацию оборудования;

поддержку оборудования и устройств, не перечисленного в Техническом задании.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. Ни одна из Сторон не должна использовать или разглашать какую бы то ни было конфиденциальную информацию, принадлежащую другой Стороне. Сторона, получающая конфиденциальную информацию от другой Стороны, должна использовать наивысшую степень осторожности, возможную в коммерческих условиях, для защиты конфиденциальности этой информации. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней по получении требования от Стороны, предоставляющей информацию, и по ее усмотрению, получающая Сторона должна либо вернуть раскрывающей Стороне оригиналы и копии какой бы то ни было конфиденциальной информации, а также всю информацию, записи и материалы, разработанные на их основе получающей стороной, либо уничтожить их. Каждая из Сторон имеет право раскрывать третьим лицам только факт наличия настоящего Договора, но не его содержание, без предварительного согласия другой Стороны. Исполнитель должен получить предварительное письменное согласие Заказчика на опубликование любых информационных бюллетеней, содержащих информацию о настоящем Договоре или продуктах Заказчика.

8.2. Исполнитель имеет право предоставлять третьим лицам информацию, которая необходима для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, а также информацию, предоставление которой требуется в соответствии с действующим законодательством РФ. В течение 10 (десяти) календарных дней после завершения срока оказания соответствующих услуг Стороны обязаны возвратить все подлинники и копии документов, содержащих конфиденциальную информацию, другой Стороне.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Договор считается заключенным с даты, указанной перед его преамбулой в качестве даты заключения Договора. Обязательства, возникшие из Договора, могут быть прекращены надлежащим исполнением или по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются нормами права Российской Федерации, применимыми к таким отношениям Сторон.

9.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, которое должно быть заключено в той же письменной форме, что и Договор, если иное не предусмотрено Договором.

9.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Договора для каждой из Сторон.

9.6. В случае изменения сведений о Стороне, указанных в разделе 10 Договора, такая Сторона должна уведомить об этом письменно другую Сторону в течение трех дней с того момента, когда первой Стороне стало известно об изменении сведений о ней, указанных в разделе 10 Договора.

9.7. Все извещения, уведомления, сообщения и иные обращения подлежащие направлению во исполнение Договора или в связи с ним, должны направляться в письменной

форме по указанному в Договоре адресу места нахождения Стороны, являющейся адресатом. Такое извещение, уведомление, сообщение и иное обращение считается направленным надлежащим образом, если оно оформлено на бумажном носителе, подписано уполномоченным представителем Стороны, направляющей такое обращение, и зарегистрировано в ее делопроизводстве, затем направлено Стороне-адресату заказным почтовым отправлением, курьерской службой или иным способом вручено ее представителю, полномочия которого явствовало из обстановки, в которой действовал такой представитель Стороны-адресата (абзац второй пункта 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации). Такое обращение считается направленным надлежащим образом, если его электронный образ (скан, фотокопия или иное изображение обращения) направлен по электронной почте, по факсимильной связи или иным способом, позволяющим фиксировать (документировать) направление такого обращения и доставку его адресату.

## 10. Сведения о Сторонах

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>Евразийская патентная организация</b>	

### Местонахождение и почтовый адрес

**ЕАПО:** 109012, г. Москва, Малый

Черкасский переулок, дом 2.

ИНН 9909057949

КПП 773863001

р/с 40807810400010493672

в АО ЮниКредит Банк, г. Москва

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

**Контактный телефон:** +7 (495) 411-61-61

**Факс:** +7 (495) 621-24-23

**Электронная почта:** [info@eapo.org](mailto:info@eapo.org)

### Подписи уполномоченных представителей Сторон

Президент ЕАПВ

*Должность представителя*

*Исполнителя*

\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова

\_\_\_\_\_ /ФИО/

МП

МП

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по техническому сопровождению компьютерного оборудования Oracle**  
**в Евразийском патентном ведомстве Евразийской патентной организации**

**Содержание**

<b>1. Общие сведения.....</b>	<b>2</b>
<b>1.1. Цели ТСКО.....</b>	<b>2</b>
<b>1.2. Сведения о Заказчике.....</b>	<b>2</b>
<b>1.3. Сведения об Исполнителе.....</b>	<b>2</b>
<b>1.4. Сроки оказания услуг по ТСКО.....</b>	<b>2</b>
<b>1.5. Отчетность об оказанных услугах по ТСКО.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Требования к организации ТСКО.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1. Общие требования.....</b>	<b>2</b>
<b>2.2. Перечень компьютерного оборудования ЕАПВ ЕАПО.....</b>	<b>2</b>
<b>2.3. Требования к перечню и срокам оказания услуг по ТСКО, перечисленного в п.2.2</b> <b>Технического задания. ....</b>	<b>3</b>
<b>3. Требования к Исполнителю.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Требования обеспечения конфиденциальности.....</b>	<b>4</b>

## 1. Общие сведения

Техническое сопровождение компьютерного оборудования Oracle (далее – ТСКО) в ЕАПВ ЕАПО осуществляется в соответствии с Бюджетом Евразийской патентной организации на 2018 год.

### 1.1. Цели ТСКО

ТСКО предназначено для обеспечения бесперебойного функционирования компьютерного оборудования ЕАПВ ЕАПО и его восстановления при возникновении отказов. Перечень компьютерного оборудования приведен в п. 2.2 .

### 1.2. Сведения о Заказчике

Заказчиком ТСКО является Евразийское патентное ведомство Евразийской патентной организации.

Ответственным исполнителем от ЕАПВ ЕАПО является Отдел сетевой инфраструктуры и технического сопровождения.

### 1.3. Сведения об Исполнителе

Исполнитель – юридическое лицо, действующее на территории Российской Федерации, являющееся партнером Oracle, оказывающее услуги по ТСКО в ЕАПВ ЕАПО на основании заключенного с ЕАПО договора в соответствии с настоящим техническим заданием.

Заказчик и Исполнитель далее вместе имеютя «Стороны».

### 1.4. Сроки оказания услуг по ТСКО

Услуги по ТСКО ЕАПВ ЕАПО оказываются с 01.01.2018 по 31.12.2018.

### 1.5. Отчетность об оказанных услугах по ТСКО

Отчетность о фактически оказанных услугах в рамках ТСКО предоставляется ежеквартально в последний рабочий день прошедшего квартала в виде информационного отчета, который должен содержать:

- описание фактически оказанных услуг;
- трудозатраты в часах на оказание каждой услуги.

## 2. Требования к организации ТСКО

### 2.1. Общие требования

ТСКО должно обеспечивать работу компьютерного оборудования Oracle в режиме и с качеством, требуемом для бесперебойного функционирования технологических процессов ЕАПВ ЕАПО.

### 2.2.Перечень компьютерного оборудования ЕАПВ ЕАПО

№	Наименование	Серийные номера	Срок, мес.	Кол-во
1	Модуль для SunBlade 6000 на базе Sun X6270 и X4-2B	0918TF10DU 1011TF10DF 1037FMN034 1413NMY00H 1413NMY00J	12	5
2	Модуль для SunBlade 6000 на базе Sun T6320	0936ALF688	12	1
3	Дисковый массив Sun StorageTek 2540	0912BC94DB	12	1
4	Дисковый массив Sun StorageTek 2510	1012BCA38C	12	1
5	Дисковый массив Sun ST2530 SAS 5x 300Gb SAS	0923BC9854	12	1
6	Сервер Sun X2200M2 2xAMD 2347HE, 8GB	0909QBT01B	12	1
7	Сервер Sun X2200M2	0925QBT002	12	1

	2xAMD 2376HE,32GB			
8	Сервер Sun X4170, 2x IntelXeon E5220, 8GB	0948XF50A3	6	1
9	Шасси модульной системы Sun Blade 6000	1132BD0FE4	12	1
10	Модуль для SunBlade 6000 на базе Sun X6270M2	1121FMN006 1213FMN0HN 1213FMN0HP	12	1
11	Сервер Sun X4170, 2x IntelXeon E5670, 24GB	1043FMM065	6	1
12	Дисковый массив Sun StorageTek 2540	1043BE8347	6	1
13	Библиотека резервного копирования StorageTek SL24	1141BRZ00Z	12	1
14	Библиотека резервного копирования StorageTek SL150	464970G+ 1322SY1015 CTO136240004	12	1
15	Библиотека резервного копирования StorageTek SL150	464970G 1431SY2918	12	1
16	Коммутатор FC Brocade 300	0742025- 1426ALJ005 0742025- 1426ALJ00M	12	2
17	Модуль расширения StorageTek SL150, Блока электропитания StorageTek SL150, Лентопротяжного устройство StorageTek LTO tape drive	464970G+1647EX49 65	12	1

**2.3. Требования к перечню и срокам оказания услуг по ТСКО, перечисленного в п. 2.2.**

№ п/п	Название	Срок
1.	Поддержка по телефону и электронной почте (ответы на вопросы Заказчика относительно неисправной работы компьютерного оборудования).	Круглосуточно 7 (семь) дней в неделю. Ответ на запрос Заказчика в течение двух часов.
2.	Устранение любой неисправности компьютерного оборудования. Замена отказавших компонентов компьютерного оборудования (стоимость запасных компонентов, доставка, работы по замене) за счет Исполнителя.	Следующий рабочий день на территории Заказчика с 8.30 до 18.00
3.	Предоставление обновлений системного программного обеспечения компьютерного оборудования.	По мере выпуска производителем
4.	Профилактические проверки компьютерного оборудования.	Не реже 1 раза в неделю

### **3. Требования к Исполнителю**

Исполнитель должен обладать необходимым штатом специалистов, имеющих опыт установки, настройки и эксплуатации компьютерного оборудования Oracle, перечисленного в п. 2.2. Технического задания.

### **4. Требования обеспечения конфиденциальности**

Исполнитель перед оказанием услуг заключает соглашение об обеспечении конфиденциальности сведений, передаваемых в ходе оказания услуг. В случае если Исполнитель для оказания услуг будет привлекать третьих лиц (субподрядчиков, внештатных специалистов), Исполнитель должен заранее письменно уведомить Заказчика о таком намерении и получить письменное разрешение Заказчика. Дополнительно Исполнитель обязуется заключить с такими третьими лицами соглашение об обеспечении конфиденциальности сведений, полученных ими в ходе оказания услуг.

#### **Подписи уполномоченных представителей Сторон:**

Заказчик

Исполнитель

Президент ЕАПВ

*Должность представителя*

\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова

\_\_\_\_\_ /ФИО/