

## ИЗВЕЩЕНИЕ № 2017/03

### о проведении закупки программно-аппаратного комплекса системы контроля подключений привилегированных пользователей к защищаемым системам в форме приглашения делать оферты

Настоящая закупка в форме приглашения делать оферты проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации (далее – ЕАПО) на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1–3 ноября 2016 года, Положением о закупке товаров, работ и услуг ЕАПО, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства ЕАПО от 28 марта 2017 года № 11.

#### **1. Способ закупки:** закупка в форме приглашения делать оферты (далее – закупка).

Под приглашением делать оферты понимается способ закупки, не являющийся торгами, при котором Заказчик размещает извещение о закупке на веб-портале ЕАПО и направляет его по электронной почте и/или иными способами лицам, определенным закупочной комиссией, в котором содержится приглашение предложить Заказчику товары, работы, услуги, отвечающие установленным Заказчиком требованиям на определенных Заказчиком условиях. Закупка путем процедуры приглашения делать оферты не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Данный способ закупки не налагает на Заказчика обязательств по заключению контракта с участниками закупок.

#### **2. Сведения о заказчике:**

Наименование: Евразийская патентная организация (международная межправительственная организация)

Место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2

Официальный сайт (веб-портал ЕАПО): [www.eapo.org](http://www.eapo.org)

Адрес электронной почты (по вопросам закупок): [zakupki@eapo.org](mailto:zakupki@eapo.org)

Контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61

Факс: + 7 (495) 621-24-23

**3. Предмет договора:** купля-продажа программно-аппаратного комплекса системы контроля подключений привилегированных пользователей к защищаемым системам (далее – товар), включающего в себя средства вычислительной техники (далее – оборудование) и программное обеспечение (вместе именуемые «товар»), предоставление права использования программного обеспечения и выполнение работ по внедрению системы контроля подключений привилегированных пользователей к защищаемым системам (далее – работы).

Количество товара, требования к качественным и иным характеристикам товара и его составу, порядку и сроку выполнения работ – в соответствии со спецификацией (приложение № 1 к извещению), условиями проектов договора (приложение № 2 к извещению) и технического задания (приложение № 3 к извещению/приложение № 2 к проекту договора).

**4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** начальная (максимальная) цена договора составляет 1 950 000,00 (один миллион девятьсот пятьдесят тысяч) российских рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

**5. Предоставление документации о закупке:** документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте Заказчика (веб-портале ЕАПО) в разделе «Закупки».

**6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке:**

Заявки на участие в закупке представляются с 4 октября 2017 года по 18 октября 2017 года включительно.

В комплект заявки на участие в закупке входят следующие документы:

заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты;

квалификационная анкета;

оферта;

документы, которыми подтверждается соответствие участника требованиям, установленным в пункте 11 извещения;

опись документов.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты, оформленные на бумажном носителе, могут быть направлены Заказчику заказными или ценными почтовыми отправлениями, либо они могут быть доставлены Заказчику курьерами по адресу Заказчика, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна быть надпись «Заявка на участие в закупке». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером или иным представителем, по требованию последнего выдается расписка в получении Заказчиком запечатанного конверта с заявкой.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена адресату после окончания указанного в настоящем извещении срока приема таких заявок Заказчиком, вследствие чего такая заявка на участие в закупке может быть признана закупочной комиссией поступившей по истечении срока, установленного для приема Заказчиком заявок на участие в закупке.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты, могут быть направлены Заказчику по электронной почте, указанной в пункте 2 настоящего извещения. В таком случае Заказчику направляются сканированные копии документов, входящих в заявку на участие в закупке, оформленных на бумажных носителях.

Каждая заявка на участие в закупке, полученная Заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, который ведется Заказчиком, в порядке поступления таких заявок и вне зависимости от способа их предоставления (доставки) адресату.

Заявки, поступившие Заказчику после окончания срока их приема, независимо от причин, признаются закупочной комиссией поступившими по истечении срока, установленного для приема Заказчиком заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимаются. Конверты с заявками на участие в закупке, полученные Заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением. В случае поступления заявки на участие в закупке после окончания срока приема по электронной почте такая заявка возвращается участнику закупки в таком же порядке с соответствующим уведомлением.

**7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, а также оглашение заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, будет осуществлено закупочной комиссией Заказчика 19 октября 2017 года в 10:00 часов по московскому времени по адресу: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2, этаж 4, кабинет переговоров (каб. 400).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и оглашении заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, результаты их вскрытия и оглашения фиксируются в соответствующем протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии или уполномоченным им на это членом закупочной комиссии наименования (имени) лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке, даты и времени ее получения Заказчиком, перечня документов, обнаруженных в конверте после его вскрытия, содержания оферты, в частности, цены договора и других существенных условий договора.

Рассмотрение принятых заявок на участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией Заказчика до 20 октября 2017 года. В случае необходимости Заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

Решение закупочной комиссии Заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте Заказчика (веб-портале ЕАПО) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией.

**8. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара и выполнения работ: в соответствии с условиями проекта договора.****9. Форма, сроки и порядок оплаты товара и работ: в соответствии с условиями проекта договора.**

**10. Порядок формирования цены договора:** цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость товара и работ, налоги и иные обязательные платежи, а также другие издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

**11. Требования к участникам закупки и перечень документов для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участниками закупки могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие следующим требованиям:

1) участники закупки, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

2) непроведение ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) участник закупки должен иметь действующий партнерский статус производителя технических средств Hewlett-Packard Enterprise;

4) участник закупки должен иметь партнерский или другой официальный статус (одобрение) правообладателя программного обеспечения FUDO – Wheel Systems Inc.;

5) участник закупки должен обладать действующей на момент оказания услуги лицензией на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации, выданной ФСТЭК России.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников предъявляемым к ним требованиям:

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) настоящего извещения; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) настоящего извещения; копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) настоящего извещения;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии следующих документов: свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор);

– копия партнерского сертификата (копии партнерских сертификатов), выданного (выданных) производителем технических средств или копии иных документов, подтверждающих партнерский статус производителя технических средств Hewlett-Packard Enterprise;

– копия документа, подтверждающего партнерский или другой официальный статус (одобрение) от правообладателя программного обеспечения FUDO – Wheel Systems Inc.;

– копия лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации, выданной ФСТЭК России;

– копии документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки необходимых специалистов, имеющих опыт установки и настройки программного обеспечения системы контроля подключений привилегированных пользователей;

– документы, подтверждающие опыт участника закупки в успешном оказании аналогичных услуг для других организаций;

– любые другие документы по усмотрению участника закупки.

Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае непредставления им или его уполномоченным представителем Заказчику какого-либо из документов, указанных в настоящем пункте извещения.

Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию о себе.

## 12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в форме приглашения делать оферты:

Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>	<i>Весовой коэффициент</i>
Цена договора	40	0,40
Качественные и функциональные характеристики Оборудования	20	0,20
Сроки поставки оборудования	10	0,10
Квалификация участника	30	0,30

Заявки на участие в закупке участников оцениваются по десятибалльной шкале.

10 (десять) баллов получает заявка с минимальной ценой. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по стоимости относительно заявки с максимальным баллом по ценовому критерию.

10 (десять) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая Заказчика по качественным характеристикам. Заказчик оценивает технические характеристики предлагаемого участником Оборудования и условия права использования программного обеспечения на их соответствие требованиям, приведенным в приложении № 1 к настоящему Извещению. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по качественным характеристикам относительно заявке с максимальным баллом по этому критерию.

10 (десять) баллов получает заявка с минимальным сроком поставки. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по срокам относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

10 (десять) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая Заказчика по квалификации участника закупки. При оценке квалификации участника закупки Заказчик оценивает наличие у участника необходимой профессиональной квалификации, опыт участника в выполнении договоров, партнерский статус участника закупки у производителя технических средств. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по квалификации участника относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки Заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения. Балл, набранный заявкой по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки на участие в закупке участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, а участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговый балл у двух и более участников),

меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Закупочная комиссия оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

Победителем закупки признается участник, представивший оферту, которая, по мнению закупочной комиссии, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

### **13. Внесение изменений в документацию о закупке и отказ от закупки**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте (веб-портале ЕАПО).

При этом, когда изменения в документации о закупке требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок будет продлен с таким расчетом, чтобы со дня размещения на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее 3 (трех) рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) извещение, вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) изменений и разъяснений о проведении закупки.

### **14. Разъяснение документации о закупке**

Участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации о закупке.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

**15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать договор, предоставленный ему заказчиком**

Итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки будут размещены на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки закупочной комиссией.

Победителю закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после даты опубликования на официальном сайте (веб-портале ЕАПО) сведений об итогах (результатах) проведения закупки будет направлено два экземпляра проекта договора, который должен быть подписан победителем закупки и возвращен Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

В договор, заключенный с победителем процедуры закупки в ходе его исполнения могут вноситься изменения в следующих границах:

- а) увеличение цены договора на увеличившийся объем закупаемых товаров допускается не более чем на 20% от первоначальной цены договора;
- б) уменьшение цены договора на уменьшившийся объем закупаемых товаров допускается не более чем на 20% от первоначальной цены договора;
- в) изменение сроков поставки товаров допускается не более чем на 20% от сроков, определенных в договоре.

**Документация о закупке:**

приложение № 1 – спецификация на средства вычислительной техники для системы контроля подключений привилегированных пользователей к защищаемым системам, именуемые «Оборудованием», подлежащие передаче Поставщиком в собственность Покупателю, и передаваемое Покупателю право использования Программного обеспечения;

приложение № 2 – проект договора;

приложение № 3 – техническое задание на выполнение работ по внедрению системы контроля подключений привилегированных пользователей к защищаемым системам;

приложение № 4 – примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в закупке (заявление на участие в закупке, оферта, квалификационная анкета участника закупки, опись документов).

**Спецификация**

**на средства вычислительной техники для системы контроля подключений привилегированных пользователей к защищаемым системам, именуемые «Оборудованием», подлежащие передаче Поставщиком в собственность Покупателю, и передаваемое Покупателю право использования Программного обеспечения**

1. Требования к качественным и иным характеристикам Оборудования и Программного обеспечения и их показателям, которые определяют соответствие потребностям Покупателя:

№ позиции	Наименование	Наименование показателя	Минимальные значения показателей	Максимальные значения показателей	Значения показателей, которые не могут изменяться	Единица измерения
1.	Сервер Hewlett-Packard Enterprise	Количество	1	-	-	Шт.
		Гарантия производителя, действующая на территории Российской Федерации	36	-	-	Мес.
		Количество физических сетевых интерфейсов Ethernet	2	-	-	Шт.
		Пропускная способность сетевых интерфейсов Ethernet	1	-	-	Гбит/с
		Объем дискового пространства	3	-	-	Терабайт
		Количество процессоров	1	-	-	Шт.
		Тактовая частота процессоров	2,2	-	-	Гигагерц
		Количество ядер процессоров	2	-	-	Шт.
		Объем оперативной памяти	8	-	-	Гигабайт
2.	Право на использование программного обеспечения системы контроля	Версия программного обеспечения FUDO	3.4-36914	-	-	-



№ позиции	Наименование	Наименование показателя	Минимальные значения показателей	Максимальные значения показателей	Значения показателей, которые не могут изменяться	Единица измерения
	подключений привилегированных пользователей к защищаемым системам FUDO (правообладатель Wheel Systems Inc.)					
		Количество защищаемых серверов, подключения к которым контролируются	11	-	-	Шт.
		Количество привилегированных пользователей, доступ которых к защищенным системам контролируется	20	-	-	Шт.
		Количество одновременных подключений, контролируемых системой	20	-	-	Шт.

## 2. Иные требования к Оборудованию:

Все поставляемое по договору Оборудование должно быть новым (не бывшим в эксплуатации), не иметь внешних повреждений, следов использования, изготовленным не ранее 01.10.2016. Оборудование должно быть технически исправным, промышленного производства, предназначенное для его использования на территории Российской Федерации. Не допускается поставка Оборудования, собранного из восстановленных узлов и агрегатов.

Все Оборудование должно иметь необходимые сертификаты, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поставляемое Оборудование должно быть упаковано и замаркировано в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями. Упаковка должна гарантировать целостность и сохранность Оборудования при перевозке и хранении.

Договор № \_\_\_\_\_

город Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Евразийская патентная организация (далее – ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная в соответствии со статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (далее – ЕАПК), в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (далее – ЕАПВ) Сауле Тлевлесовой, действующей на основании статьи 2(4) ЕАПК, именуемая далее «Покупатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименования юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя Поставщика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя Поставщика)

именуемое далее «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПО от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется в установленный срок:

1.1.1. передать в собственность Покупателю новые (не находившиеся в эксплуатации) средства вычислительной техники, указанные в приложении № 1 к Договору, именуемые далее «Оборудование», а Покупатель обязуется принять Оборудование и оплатить его в соответствии с условиями Договора;

1.1.2. предоставить Покупателю право использования программного обеспечения для контроля подключений привилегированных пользователей FUDO (правообладатель Wheel Systems Inc.), указанного в приложении № 1 к Договору, именуемое далее – «Программное обеспечение»;

1.1.3. выполнить работы по установке и настройке (внедрению) Программного обеспечения на Оборудовании (далее – Работы) в соответствии с приложением № 2 к Договору (далее – Техническое задание).

1.2. Приобретаемое Оборудование, право использования Программного обеспечения и результаты Работ используются Покупателем с целью создания системы контроля подключений привилегированных пользователей к защищаемым системам при осуществлении официальной деятельности ЕАПО в соответствии с ЕАПК.

## 2. Срок и порядок поставки Оборудования

2.1. Поставщик обязуется передать Оборудование в собственность Покупателю в срок до 10 ноября 2017 года. В момент передачи Оборудования Покупателю Оборудование должно быть свободно от каких-либо обременений и притязаний на него третьих лиц, и не должно быть никаких ограничений для свободного отчуждения Поставщиком Оборудования в собственность Покупателю.

2.2. Поставка Оборудования должна быть произведена одной или несколькими партиями в течение срока (периода времени), указанного в пункте 2.1 Договора. Оборудование подлежит передаче Покупателю в помещении штаб-квартиры ЕАПО, находящемся по адресу: Российская Федерация, город Москва, Малый Черкасский переулок, дом 2, этаж 3, помещение № 300. Передача Оборудования Поставщиком Покупателю должна быть произведена в указанном помещении в рабочие дни (такowymi считаются все дни, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации) в период времени с 09.00 до 17.00 часов.

2.3. Поставщик обязан не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до наступления предполагаемой даты поставки Оборудования уведомить Покупателя по электронной почте info@eapo.org о предполагаемой дате поставки (передачи) Оборудования Покупателю и о предполагаемом времени доставки Оборудования в помещение, указанное в пункте 2.2 Договора.

2.4. Датой поставки Оборудования считается дата передачи его Покупателю, которая будет указана в товарной накладной (унифицированная форма № ТОРГ-12, ОКУД 0330212) или в товарно-транспортной накладной (типовая межотраслевая форма № 1-Т; ОКУД 0345009) либо в универсальном передаточном документе в момент передачи Оборудования Покупателю в помещении, указанном в пункте 2.2 Договора.

2.5. Одновременно с Оборудованием Поставщик обязан передать Покупателю все технические документы и принадлежности к каждой единице Оборудования, т.е. к каждому изделию, указанному в приложении № 1 к Договору, в частности:

2.5.1. упаковочные листы, комплектовочные ведомости и иные документы, оформленные изготовителем Оборудования или Поставщиком, в которых должны быть изложены на английском или русском языках следующие сведения о каждом изделии, указанном в приложении № 1 к Договору: наименование каждого изделия и перечень его структурных элементов (составных частей) и принадлежностей к нему и т.п.; правила обращения с изделием при перевозке, монтаже, а также иные сведения, необходимые для надлежащего обращения с каждым изделием;

2.5.2. запасные части, специальные инструменты и иные принадлежности изделия, необходимые для его надлежащего монтажа (соединения с другими изделиями и т.п.), если такие принадлежности включены изготовителем в комплект изделия;

2.5.3. техническую документацию на каждое изделие, оформленную его изготовителем, в частности: инструкцию (руководство) по эксплуатации (пользованию и т.п.) каждого изделия, инструкцию по монтажу изделия и схему его монтажа (схему соединения его с другими изделиями).

2.6. Одновременно с Оборудованием Поставщик обязан передать Покупателю все товаросопроводительные и иные документы на каждое изделие, указанное в приложении № 1 к Договору, в частности:

2.6.1. заверенную подписью уполномоченного представителя Поставщика и печатью Поставщика копию грузовой таможенной декларации (ГТД), по которой изделие, изготовленное за пределами Евразийского экономического союза, ввезено на территорию Евразийского экономического союза;

2.6.2. сертификат качества Оборудования;

2.6.3. товарную накладную или товарно-транспортную накладную либо универсальный передаточный документ, оформленный надлежащим образом Поставщиком;

2.6.4. счет на оплату Оборудования, подписанный руководителем (единоличным исполнительным органом) и главным бухгалтером Поставщика, подписи которых на счете должны быть удостоверены оттиском печати Поставщика;

2.6.5. счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованием статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации, если передача (реализация) Оборудования не оформлена универсальным передаточным документом.

2.7. Право собственности на Оборудование и риски его случайной гибели или случайного повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в момент передачи Оборудования Покупателю в помещении, указанном в пункте 2.2 Договора.

### **3. Порядок предоставления права использования Программного обеспечения**

3.1. Право использования Программного обеспечения включает в себя право на его воспроизведение на территории Российской Федерации, в том числе право на установку Программного обеспечения, право на его запуск и работу с заложенными в нем функциональными возможностями, а также право на использование способами,

предусмотренными в статье 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации. Право использования предоставляется Покупателю на срок 20 лет.

3.2. Размер лицензионного вознаграждения Поставщика за предоставление Покупателю права использования Программного обеспечения указывается в пункте 5.5. настоящего Договора. Выплата лицензионного вознаграждения осуществляется Покупателем в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.3. Право использования Программного обеспечения считается предоставленным Покупателю, и Покупатель вправе начать использование Программного обеспечения по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты оплаты цены Программного обеспечения в полном объеме (далее – «дата предоставления права использования Программного обеспечения»).

#### **4. Порядок выполнения работ**

4.1. Поставщик обязуется выполнить работы для Покупателя в объеме, порядке и сроки, обозначенные в Техническом задании.

#### **5. Цена Договора. Порядок расчетов**

5.1. Общая (итоговая) цена Оборудования, подлежащего поставке по Договору, составляет \_\_\_\_\_ *указать величину цифрой и прописью* \_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС. При определении указанной цены Оборудования учтены все возможные расходы (издержки) Поставщика, связанные с приобретением и реализацией Оборудования, налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате при ввозе Оборудования на территорию Евразийского экономического союза и при помещении Оборудования под таможенную процедуру «выпуск для внутреннего потребления».

5.2. Цена каждого изделия, указанного в приложении № 1 к Договору, подлежит указанию Поставщиком в товарной накладной или товарно-транспортной накладной либо в универсальном передаточном документе в соответствии с правилами оформления соответствующего первичного учетного документа, подлежащего оформлению Поставщиком при реализации Оборудования Поставщиком Покупателю.

5.3. Предварительная оплата Оборудования в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости Оборудования, указанной в Договоре, осуществляется Покупателем на основании выставленного Поставщиком Покупателю соответствующего счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения.

5.4. Окончательная оплата Оборудования в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости Оборудования, указанной в Договоре, осуществляется Покупателем посредством перечисления по его платежным поручениям на расчетный счет Поставщика, открытый в уполномоченном банке, в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты передачи Оборудования Поставщиком Покупателю в соответствии с Договором. Оплата Оборудования производится Покупателем на основании счета, выставленного Поставщиком, при условии получения Покупателем оформленных надлежащим образом документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 Договора.

5.5. Общая (итоговая) цена Программного обеспечения (вознаграждение Поставщика за предоставление права использования Программного обеспечения), подлежащая уплате Покупателем, составляет \_\_\_\_\_ *указать величину цифрой и прописью* \_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается в силу пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.

5.6. Оплата Покупателем цены за право использования Программного обеспечения производится Покупателем на основании выставленного Поставщиком Покупателю соответствующего счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения в полном размере.

5.7. Общая (итоговая) цена за выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ *указать величину цифрой и прописью* \_\_\_\_\_ рублей с учетом НДС.

5.8. Оплата Покупателем цены за выполненные Работы производится Покупателем по окончании работ на основании выставленного Поставщиком Покупателю соответствующего

счета в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его получения в полном размере при условии подписания Сторонами акта выполненных работ.

## **6. Порядок приемки Оборудования, права на использование Программного обеспечения и результатов работ**

6.1. Приемка Оборудования по количеству и качеству осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Представители Покупателя и Поставщика, уполномоченные провести процедуру передачи-приемки Оборудования, в день доставки Оборудования в помещение, указанное в пункте 2.2 Договора, проверяют в том помещении фактическое количество товарных мест (ящиков, коробок или иной тары, именуемой далее «упаковкой»), а также проверяют целостность упаковок с Оборудованием, затем вскрывают каждую упаковку и проверяют количество и комплектность изделий, находящихся внутри каждой вскрытой ими упаковки. Фактическое количество изделий подлежит сверке с данными о них, указанными в товарной накладной или в товарно-транспортной накладной или универсальном передаточном документе, а также в иной документации на Оборудование, предоставляемой Поставщиком Покупателю в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Договора.

6.3. Если при приемке Оборудования в порядке, установленном в пункте 6.2 Договора, обнаружены повреждения тары (упаковки), несоответствие фактического количества или комплектности изделий, наличие на них признаков коррозии или иных повреждений, такие недостатки фиксируются Сторонами в акте приема-передачи Оборудования с недостатками.

6.4. Поставщик обязан по требованию Покупателя в течение одного месяца с момента обнаружения недостатков Оборудования при приемке Оборудования безвозмездно произвести замену Оборудования, не соответствующего условиям Договора, на Оборудование, отвечающее таким требованиям.

6.5. Покупатель имеет право в соответствии со статьей 450.1 ГК РФ отказаться от исполнения Договора, если Поставщик задержит более чем на один месяц передачу Покупателю Товара, соответствующего условиям Договора.

6.6. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления права использования Программного обеспечения по настоящему Договору Поставщик направляет Покупателю акт о предоставлении права (в двух экземплярах). Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта о предоставлении права подписывает и направляет Поставщику один экземпляр акта или направляет мотивированный отказ от его подписания. В случае если в установленный настоящим пунктом срок Покупатель не направит Поставщику подписанный акт о предоставлении права или мотивированный отказ от его подписания, акт считается подписанным Покупателем без замечаний в последний день срока, установленного для его подписания.

6.7. В случае использования правообладателем Программного обеспечения технических средств защиты использования Программного обеспечения, Поставщик обязуется не позднее 1 (одного) дня с даты предоставления права использования Программного обеспечения обеспечить Покупателю возможность использования Программного обеспечения, в том числе путем сообщения ему необходимых ключей доступа и паролей.

6.8. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания выполнения работ и/или этапа работ в соответствии с Техническим заданием передает Покупателю акт сдачи-приемки выполненных работ (в двух экземплярах).

6.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Покупателем от Поставщика акта сдачи-приемки выполненных работ Покупатель обязан подписать и передать подписанный со своей стороны один экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ Поставщику или в тот же срок направить мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.10. Работы по настоящему Договору считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Покупателем в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае непредоставления Покупателем в срок, указанный в

пункте 6.9. настоящего Договора, акта сдачи-приемки выполненных работ или мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, работы, выполненные Поставщиком, считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Покупателем.

### **7. Гарантии качества**

7.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого им Оборудования, т.е. возможность использования его по назначению, а также надлежащую работоспособность Оборудования и сохранение всех его технических свойств (характеристик, параметров и т.п.) в течение срока, установленного производителем Оборудования, с момента передачи Оборудования Покупателю, при условии соблюдения Покупателем правил хранения, монтажа и эксплуатации Оборудования.

7.2. Поставщик обязуется поставить Оборудование, имеющее гарантию производителя Оборудования, действующую на территории Российской Федерации, в течение срока, установленного в приложении № 1 к Договору.

7.3. Поставщик гарантирует, что он обладает всеми законными основаниями для предоставления Покупателю права использования Программного обеспечения по настоящему Договору.

7.4. Поставщик гарантирует, что он обладает необходимыми для выполнения Работ действующими лицензиями, в частности, лицензией на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации, выданной ФСТЭК России.

### **8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. В случае просрочки поставки Оборудования или предоставления права использования Программного обеспечения, в том числе в случае передачи Поставщиком Покупателю Оборудования, не соответствующего условиям Договора, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) Покупателя уплатить Покупателю неустойку, исчисляемую по ставке 0,05% (пять сотых процента) от цены Оборудования или права использования Программного обеспечения соответственно, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки поставки.

8.3. В случае просрочки оплаты Покупателем Оборудования или права использования Программного обеспечения, переданного ему Поставщиком во исполнение Договора, Покупатель обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего письменного требования (претензии) от Поставщика уплатить Поставщику неустойку, исчисляемую по поставке 0,05% (пять сотых) от той части цены Оборудования или права использования Программного обеспечения, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки её уплаты.

8.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, возникшие из Договора, может быть освобождена от ответственности за это, если она докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которыми могут быть признаны стихийные явления природы, аварии природного и техногенного характера, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, если в соответствии с пунктом 3 статьи 401 ГК РФ такие обстоятельства могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

8.5. Сторона, исполнению обязательств которой будет препятствовать обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда ей стало известно или должно было стать известно о возникновении обстоятельства непреодолимой

силы, письменно уведомить об этом другую Сторону и в разумный срок подтвердить относимыми и допустимыми документами факты, указанные в таком уведомлении.

8.6. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы или непредставление в разумный срок относимых и допустимых документов, подтверждающих указанные обстоятельства, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание для освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора.

## **9. Порядок урегулирования возможных разногласий**

9.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора или в связи с ним, в том числе споры, которые могут быть связаны с требованием о признании Договора незаключенным или недействительным, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров и направления соответствующих письменных претензий.

9.2. Все претензии, связанные с Договором, должны быть аргументированными (обоснованными) и должны направляться по адресу местонахождения Стороны-адресата, указанному в Договоре, если после заключения Договора Сторона не уведомит в письменном виде другую Сторону об изменении адреса, указанного в Договоре.

9.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить Стороне, от которой получена претензия, аргументированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, исчисляемых со следующего дня после даты получения претензии.

9.4. Если разногласия (споры), возникшие при исполнении Договора или в связи с ним, не будут урегулированы Сторонами в претензионном порядке, предусмотренном Договором, такие споры подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы или в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Договор считается заключенным с даты, указанной перед его преамбулой в качестве даты заключения Договора. Обязательства, возникшие из Договора, могут быть прекращены надлежащим исполнением или по другим основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются нормами права Российской Федерации, применимыми к таким отношениям Сторон.

10.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, которое должно быть заключено в той же письменной форме, что и Договор, если иное не предусмотрено Договором.

10.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Договора для каждой из Сторон.

10.6. В случае изменения сведений о Стороне, указанных в разделе 9 Договора, такая Сторона должна уведомить об этом письменно другую Сторону в течение трех дней с того момента, когда первой Стороне стало известно об изменении сведений о ней, указанных в разделе 9 Договора.

10.7. Все извещения, уведомления, сообщения и иные обращения подлежащие направлению во исполнение Договора или в связи с ним, должны направляться в письменной форме по указанному в Договоре адресу места нахождения Стороны, являющейся адресатом. Такое извещение, уведомление, сообщение и иное обращение считается направленным надлежащим образом, если оно оформлено на бумажном носителе, подписано уполномоченным представителем Стороны, направляющей такое обращение, и зарегистрировано в ее делопроизводстве, затем направлено Стороне-адресату заказным почтовым отправлением, курьерской службой или иным способом вручено ее представителю, полномочия которого явствовало из обстановки, в которой действовал такой представитель

Стороны-адресата (абзац второй пункта 1 статьи 182 ГК РФ). Такое обращение считается направленным надлежащим образом, если его электронный образ (скан, фотокопия или иное изображение обращения) направлен по электронной почте, по факсимильной связи или иным способом, позволяющим фиксировать (документировать) направление такого обращения и доставку его адресату.

## 9. Сведения о Сторонах

**Покупатель**  
**Евразийская патентная организация**

**Поставщик**

### Местонахождение и почтовый адрес

**ЕАПО:** 109012, г. Москва, Малый

Черкасский переулок, дом 2.

ИНН 9909057949

КПП 773863001

р/с 40807810400010493672

в АО ЮниКредит Банк, г. Москва

к/с 30101810300000000545

БИК 044525545

**Контактный телефон:** +7 (495) 411-61-61

**Факс:** +7 (495) 621-24-23

**Электронная почта:** [info@eapo.org](mailto:info@eapo.org)

### Подписи уполномоченных представителей Сторон

Президент ЕАПВ

*Должность представителя*

*Поставщика*

\_\_\_\_\_  
С. Тлевлесова  
МП

\_\_\_\_\_  
/ФИО/  
МП



**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**на средства вычислительной техники для системы контроля подключений**  
**привилегированных пользователей к защищаемым системам, именуемые в договоре**  
**«Оборудованием» и подлежащие передаче Поставщиком в собственность Покупателю, и**  
**предоставляемое Покупателю право использования Программного обеспечения при**  
**исполнении Договора № \_\_\_\_\_**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года**

1. Качественные и иные характеристики Оборудования и права на использование Программного обеспечения, которые определяют соответствие потребностям Покупателя:

№ позиции	P/N производителя	Наименование Оборудования или Программного обеспечения и гарантия	Количество	Цена	Сумма
1.		<b>Сервер НРЕ (указать наименование и технические характеристики)</b>  <b>(гарантия производителя, действующая на территории Российской Федерации, 36 месяцев с даты продажи)</b>	1		
		<b>Лицензия (право использования) на программное обеспечение FUDO (правообладатель Wheel Systems Inc.) сроком 20 лет с даты предоставления права</b>  <b>(указать количество серверов, подключения к которым контролируются, количество контролируемых подключений не ограничено)</b>	1		

2. Иные требования к Оборудованию:

Все поставляемое по Договору Оборудование должно быть новым (не бывшим в эксплуатации), не иметь внешних повреждений, следов использования, изготовленным не ранее 01.10.2016. Оборудование должно быть технически исправным, промышленного производства, предназначенное для его использования на территории Российской Федерации. Не допускается поставка Оборудования, собранного из восстановленных узлов и агрегатов.

Все Оборудование должно иметь необходимые сертификаты, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поставляемое Оборудование должно быть упаковано и замаркировано в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями. Упаковка должна гарантировать целостность и сохранность Оборудования при перевозке и хранении.

**Подписи уполномоченных представителей Сторон:**

Президент ЕАПВ

*Должность представителя Поставщика*

\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова

\_\_\_\_\_ /ФИО/

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение работ по внедрению системы контроля подключений**  
**привилегированных пользователей к защищаемым системам**  
**в Евразийском патентном ведомстве**  
**Евразийской патентной организации**

**Содержание**

1. Общие сведения.....	20
1.1. Цели внедрения СКПП.....	20
1.2. Сведения о Заказчике.....	20
1.3. Сведения об Исполнителе.....	20
1.4. Сроки выполнения Работ.....	21
2. Требования к архитектуре СКПП.....	21
3. Требования к функционалу СКПП.....	21
3.1. Общие требования.....	21
3.1.1. Контроль работы в режиме реального времени.....	22
3.1.2. Контроль работы пост-фактум.....	22
3.2. Требования к основному функционалу СКПП.....	22
3.3. Требования к управлению СКПП.....	22
3.4. Требования к составу СКПП.....	22
3.4.1. Требования к функциям подсистемы управления и предоставления доступа.....	23
3.4.2. Требования к функциям подсистемы мониторинга и записи сессий.....	23
3.5. Требования к расширяемости и отказоустойчивости.....	24
3.6. Требования к регистрации действий.....	24
3.7. Требования к интеграции.....	24
4. Требования к документированию.....	24
5. Требования к эргономике.....	25
6. Работы по внедрению СКПП.....	25
6.1. Порядок выполнения работ.....	25
7. Требования к Исполнителю.....	26
7.1. Требования к штату Исполнителя.....	26
7.2. Требования к лицензиям.....	26
7.3. Требования к партнерским статусам.....	26
7.4. Требования обеспечения конфиденциальности.....	27

## **1. Общие сведения**

Внедрение системы контроля подключений привилегированных пользователей к защищаемым системам (далее – СКПП) в ЕАПВ ЕАПО осуществляется в соответствии с утвержденной Программой развития Евразийской патентной организации на 2017 – 2021 годы и Стратегией развития информационной безопасности Евразийского патентного ведомства, утвержденной приказом ЕАПВ от 14.07.2015 № 26.

### **1.1. Цели внедрения СКПП**

Внедрение СКПП осуществляется в целях обеспечения единообразного подхода к реализации привилегированного (администраторского) доступа к управлению сетевой инфраструктурой, серверным аппаратным и программным обеспечением, реализации эффективного контроля за действиями сотрудников сторонних организаций, являющихся администраторами и пользователями информационных и телекоммуникационных систем ЕАПВ.

Внедрение СКПП позволит:

- повысить безопасность удаленного доступа привилегированных пользователей к защищаемым ресурсам информационных систем;
- снизить риски информационной безопасности (далее – ИБ), связанные с неконтролируемыми действиями привилегированных пользователей, осуществляющих обслуживание элементов ИТ-инфраструктуры ЕАПВ;
- контролировать производимые привилегированными пользователями изменения в информационных системах при доступе по контролируемым протоколам;
- персонифицировать действия привилегированных пользователей в информационных системах при использовании для доступа общей учетной записи;
- повысить эффективность расследования инцидентов ИБ;
- снизить риски ИБ за счет своевременного обнаружения и обработки инцидентов.

### **1.2. Сведения о Заказчике**

Заказчиком внедрения СКПП является Евразийское патентное ведомство Евразийской патентной организации. Для целей настоящего Технического задания Покупатель именуется Заказчиком.

Ответственным исполнителем от ЕАПВ ЕАПО являются Рабочая группа по информационной безопасности и Отдел сетевой инфраструктуры и технического сопровождения.

### **1.3. Сведения об Исполнителе**

Исполнитель – юридическое лицо, действующее на территории Российской Федерации, выполняющее работы по внедрению СКПП в ЕАПВ ЕАПО на основании заключенного с ЕАПО договора и в соответствии с настоящим техническим заданием.

Для целей настоящего Технического задания Поставщик именуется Исполнителем.

Заказчик и Исполнитель далее вместе имеютя «Стороны».

#### 1.4. Сроки выполнения Работ

Начало выполнения Работ – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

Окончание выполнения Работ – не позднее 15 декабря 2017 г.

## 2. Требования к архитектуре СКПП

СКПП представляет собой программно-аппаратный комплекс, включающий в себя следующие компоненты:

- аппаратное обеспечение (серверное оборудование);
- программное обеспечение.

Спецификация СКПП представлена в приложении № 1 к Договору.

Схематичное описание архитектуры СКПП представлено на рисунке ниже:

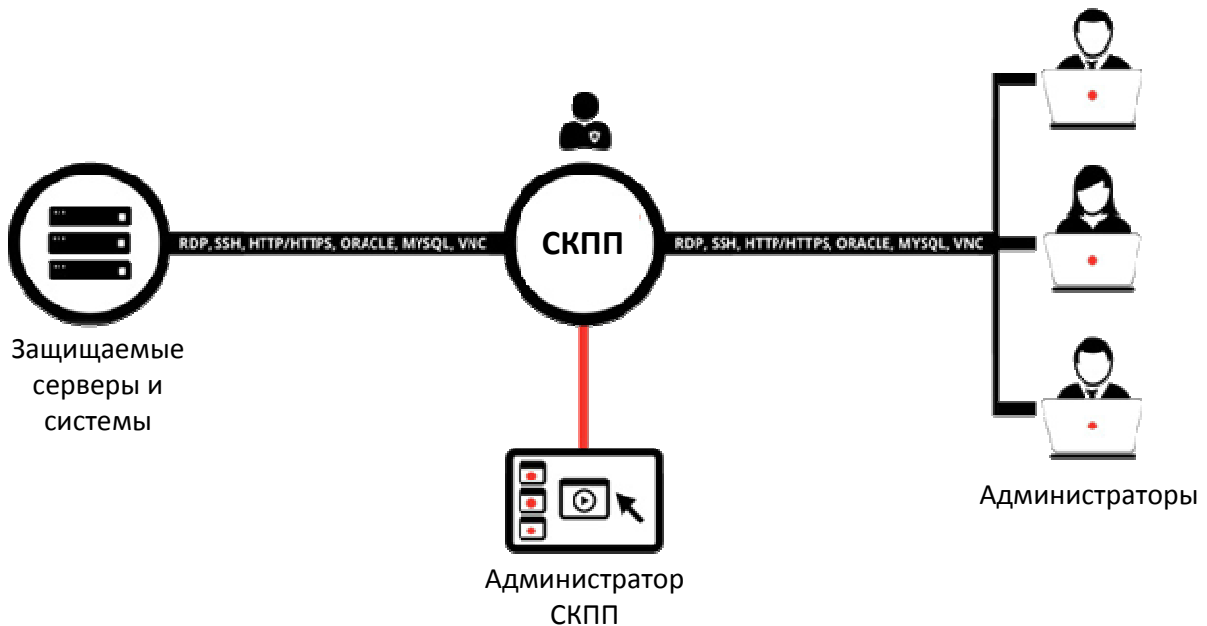


Рисунок 1 – Схема архитектуры СКПП

## 3. Требования к функционалу СКПП

### 3.1. Общие требования

СКПП должна обеспечивать контроль работы привилегированных пользователей (администраторов) в следующих режимах:

- Контроль работы в режиме реального времени;
- Контроль работы пост-фактум (после завершения работы пользователя).

### **3.1.1. Контроль работы в режиме реального времени**

СКПП должна обеспечивать возможность администратору безопасности подключаться к сессии привилегированного пользователя и наблюдать за действиями пользователя.

### **3.1.2. Контроль работы пост-фактум**

СКПП должна обеспечивать сбор и хранение видеозаписей сессий удаленного доступа привилегированных пользователей в оперативном архиве (с возможностью быстрого поиска) в течение 3 месяцев. Должна быть предусмотрена возможность экспорта отдельных видеозаписей в виде сырого трафика, в том числе в долговременный архив на внешние носители.

### **3.2. Требования к основному функционалу СКПП**

СКПП должна обеспечивать возможность удаленного доступа к защищаемым системам по протоколам удаленного администрирования: Telnet, SSH, RDP, HTTP/HTTPS, MySQL используя стандартные клиенты.

СКПП должна иметь возможность масштабирования решения на целевые объекты различных типов протоколов/клиентов удаленного администрирования.

СКПП должна обеспечивать возможность временного разграничения доступа и обязательного обоснования подключения.

СКПП должна предоставлять функционал администратору СКПП для принудительного разрыва и постановки на паузу подключения пользователя.

Функционал СКПП должен включать в себя возможность передачи сторонним пользователям сведений о подключении и действиях привилегированных пользователей без необходимости подключения данных сторонних пользователей к СКПП.

### **3.3. Требования к управлению СКПП**

СКПП должна администрироваться через HTTPS веб-консоль.

### **3.4. Требования к составу СКПП**

СКПП должна включать следующие компоненты:

- подсистема защищенного хранения;
- подсистема управления паролями;
- подсистема управления и предоставления доступа;
- подсистема мониторинга и записи сессий.
- подсистема анализа эффективности работы.

Подсистема мониторинга и записи сессий должна быть организована в виде терминального сервера, проксирующего все соединения между администраторами и защищаемыми целевыми объектами.

СКПП должна функционировать без необходимости установки агентов на защищаемые системы и рабочие станции пользователей.

#### **3.4.1. Требования к функциям подсистемы управления и предоставления доступа**

Подсистема должна поддерживать следующие методы аутентификации:

- встроенная аутентификация;
- аутентификация средствами Windows;
- LDAP.

Подсистема должна поддерживать интеграцию с каталогом пользователей Active Directory в части идентификации пользователей.

#### **3.4.2. Требования к функциям подсистемы мониторинга и записи сессий**

Подсистема должна осуществлять видеозапись сессий удаленного доступа к защищаемым системам, осуществляемых через подсистему управления и предоставления доступа.

Для сессий SSH и SQL подсистема должна также создавать текстовый журнал.

Подсистема должна включать механизмы подключения к активным сеансам удаленного доступа, установленным через систему, и временного перехвата управления (совместная работа двух привилегированных пользователей в одной активной сессии).

Подсистема должна включать механизмы прерывания активных сеансов удаленного доступа, установленных через систему, для всех настроенных протоколов.

Подсистема должна иметь возможность гостевого доступа к выбранным сессиям привилегированных пользователей.

Подсистема должна обеспечивать возможность поиска по архиву записей сессий на основе следующих критериев:

- время и дата сессии;
- имя учетной записи администратора;
- привилегированная учетная запись;
- команда (для SSH/Telnet и SQL-сессий);
- текстовая информация на экране (для RDP сессий);
- защищаемая система.

### **3.5. Требования к расширяемости и отказоустойчивости**

СКПП должна предусматривать возможность увеличения производительности и предоставления удаленного доступа к дополнительным информационным системам Заказчика путем масштабирования компонентов системы.

СКПП должна учитывать возможное расширение объемов контролируемой информации и увеличение количества обслуживаемых пользователей.

СКПП должна функционировать круглосуточно с перерывами на профилактическое обслуживание в соответствии с регламентами, принятыми у Заказчика.

СКПП должна обеспечивать возможность настройки программно-аппаратных средств без останова контролируемых систем (объектов).

### **3.6. Требования к регистрации действий**

Средствами СКПП должна реализовываться регистрация действий администратора и пользователей системы:

- Вход/выход из системы (или консоли управления);
- События изменения настроек системы.

### **3.7. Требования к интеграции**

СКПП должна поддерживать взаимодействие с внешними системами хранения событий по протоколу SYSLOG.

## **4. Требования к документированию**

Исполнитель по результатам внедрения СКПП должен предоставить Заказчику комплект документов в составе:

- Техническое задание (при необходимости его корректировки);
- Технический проект;
- План работ;
- Описание настроек средств защиты информации;
- Программа и методика испытаний;
- Технический паспорт;
- Регламент предоставления доступа;
- Инструкция администратора информационной безопасности;
- Инструкция пользователя;
- Отчет по результатам опытной эксплуатации и рекомендации по масштабированию СКПП;



- Акт готовности СКПП для ввода промышленную эксплуатацию.

Документы должны разрабатываться Исполнителем на русском языке и предоставляются Заказчику в двух печатных экземплярах и в электронном виде (формат MS Word и MS Visio).

## **5. Требования к эргономике**

Пользовательский интерфейс СКПП должен быть представлен на русском языке. Шрифт текста и его цветовое оформление в пользовательском интерфейсе должен позволять свободное чтение текста без необходимости его увеличения/уменьшения.

## **6. Работы по внедрению СКПП**

### **6.1. Порядок выполнения работ**

Работы по внедрению СКПП должны выполняться этапами:

- Предпроектное обследование;
- Разработка проектной и эксплуатационной документации;
- Внедрение СКПП.

В рамках этапа «Предпроектное обследование» должны выполняться следующие работы: обследование существующей инфраструктуры Заказчика, включающее сбор данных, необходимых для формирования технических требований к СКПП, проектирования и внедрения системы.

В рамках этапа «Разработка проектной и эксплуатационной документации» должны выполняться следующие работы:

- корректировка Технического задания (при необходимости);
- согласование Технического задания с Заказчиком.
- разработка проектной документации в составе:
  - Технический проект;
  - План работ;
- разработка рабочей документации в составе:
  - Описание настроек средств защиты информации;
  - Программа и методика испытаний;
- разработка эксплуатационной документации в составе:
  - Технический паспорт;
  - Регламент предоставления доступа;
  - Инструкция администратора информационной безопасности;

- Инструкция пользователя.

В рамках этапа «Внедрение СКПП» должны выполняться следующие работы:

- поставка программного обеспечения СКПП;
- инсталляция и настройка программного обеспечения;
- интеграция компонентов СКПП в существующую информационно-техническую инфраструктуру на площадке Заказчика;
- запуск системы в опытную эксплуатацию;
- сбор информации о работе в период опытной эксплуатации и анализ полученных данных;
- адаптация настроек СКПП по итогам опытной эксплуатации;
- сервисная поддержка разработчика программного обеспечения в процессе внедрения решения у Заказчика, в объеме необходимом для внедрения программного обеспечения и его интеграции с нестандартными целевыми объектами;
- подготовка Отчета по результатам опытной эксплуатации и рекомендаций по масштабированию системы;
- проведение приемо-сдаточных испытаний;
- подготовка системы для ее перевода промышленную эксплуатацию.

## **7. Требования к Исполнителю**

### **7.1. Требования к штату Исполнителя**

В случае если Исполнитель не является производителем программного обеспечения СКПП, Исполнитель должен обладать необходимым штатом специалистов, имеющих опыт установки и настройки программного обеспечения СКПП, что должно быть подтверждено Исполнителем соответствующими документами.

### **7.2. Требования к лицензиям**

Исполнитель должен обладать действующей на момент выполнения работ лицензией на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации, выданной ФСТЭК России.

### **7.3. Требования к партнерским статусам**

Исполнитель как поставщик аппаратного обеспечения Hewlett-Packard Enterprise должен являться сертифицированным партнером компании Hewlett-Packard Enterprise, реализующим серверное оборудование на территории Российской Федерации.

В случае если Исполнитель не является производителем программного обеспечения СКПП, то Исполнитель также должен обладать партнерским статусом или другим подобным одобрением со стороны производителя программного обеспечения СКПП.

#### **7.4. Требования обеспечения конфиденциальности**

Исполнитель перед проведением работ заключает соглашение об обеспечении конфиденциальности сведений, передаваемых в ходе выполнения работ. В случае если Исполнитель для проведения работ будет привлекать третьих лиц (субподрядчиков, внештатных специалистов), Исполнитель должен заранее письменно уведомить Заказчика о таком намерении и получить письменное разрешение Заказчика. Дополнительно, Исполнитель обязуется заключить с такими третьими лицами соглашение об обеспечении конфиденциальности сведений, полученных ими в ходе выполнения работ.

#### **Подписи уполномоченных представителей Сторон:**

Заказчик  
Президент ЕАПВ

\_\_\_\_\_ С. Тлевлесова

Исполнитель  
*Должность представителя Поставщика*

\_\_\_\_\_ /ФИО/