

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2022/11
о проведении закупки работ по изготовлению цветных панно
в форме приглашения делать оферты

Настоящая закупка в форме приглашения делать оферты проводится в соответствии с Основными принципами организации закупок товаров, работ и услуг, утвержденными Административным советом Евразийской патентной организации на тридцать втором (двадцать третьем очередном) заседании 1 – 3 ноября 2016 г., Положением о закупке товаров, работ и услуг Евразийской патентной организацией, утвержденным приказом Евразийского патентного ведомства от 28 марта 2017 г. № 11.

1. Способ закупки: закупка в форме приглашения делать оферты (далее – закупка).

Под приглашением делать оферты понимается способ закупки, не являющийся торгами, при котором заказчик размещает извещение о закупке на веб-портале ЕАПО и направляет его по электронной почте и/или иными способами лицам, определенным закупочной комиссией заказчика, в котором содержится приглашение предложить заказчику товары, работы, услуги, отвечающие установленным заказчиком требованиям на определенных заказчиком условиях. Закупка путем приглашения делать оферты не является конкурсом либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не является публичным конкурсом, не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, не налагает на заказчика обязательств по заключению контракта с участниками закупок.

2. Сведения о заказчике:

Наименование: Евразийская патентная организация (ЕАПО).

Правовой статус: **международная межправительственная организация**, учрежденная статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции, ратифицированной Федеральным законом Российской Федерации от 1 июня 1995 г. № 85-ФЗ.

Место нахождения: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109012, г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2.

Официальный сайт (веб-портал ЕАПО): www.eapo.org.

Адрес электронной почты (по вопросам закупок): zakupki@eapo.org.

Контактный телефон: + 7 (495) 411-61-61.

Факс: + 7 (495) 621-24-23.

3. Предмет договора:

Выполнение работ по изготовлению цветных панно из папье-маше с лаковой росписью.

Требования к результатам работы, в том числе их количеству, определены условиями проекта договора (приложение № 2 к настоящему извещению).

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

Начальная (максимальная) цена договора составляет **2 536 000,00** (два миллиона пятьсот тридцать шесть тысяч) рублей **00** копеек.

5. Предоставление документации о закупке:

Документация о закупке, а также все относящиеся к ней изменения и разъяснения размещены на официальном сайте заказчика в разделе «Закупки».

6. Срок, место и порядок предоставления заявок на участие в закупке:

Заявки на участие в закупке представляются с **«08» ноября 2022 г. по «18» ноября 2022 г. (до 15 часов 00 минут)**.

В комплект заявки на участие в закупке входят следующие документы:

- 1) заявление на участие в закупке в форме приглашения делать оферты;
- 2) квалификационная анкета участника закупки;
- 3) оферта;
- 4) для российских организаций (индивидуальных предпринимателей):

копия свидетельства о государственной регистрации или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенная участником закупки;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или заверенная участником закупки копия такой выписки) (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящего извещения; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или заверенная участником закупки копия такой выписки) (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика настоящего извещения; копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, заверенная участником закупки;

- копия устава (для юридического лица), заверенная участником закупки;
для иностранных организаций:

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика настоящего извещения;

5) заверенная участником закупки копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего в качестве его представителя при подаче заявки на участие в закупке, на совершение соответствующих действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). Если от имени участника закупки действует иной представитель, то к заявлению на участие в закупке необходимо приложить соответствующую доверенность или ее копию, заверенную уполномоченным должностным лицом участника закупки, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 11 настоящего извещения.

7) иные документы, которые участник закупки считает целесообразным приложить к заявлению на участие в закупке;

- 8) опись документов заявки на участие в закупке.

Документы заявки на участие в закупке должны быть составлены на русском языке.

Участник закупки может быть не допущен к участию в закупке в случае непредставления заказчику какого-либо из документов, указанных в настоящем пункте извещения, а также, если предложенная им цена работ превышает цену, указанную в пункте 4 извещения.

Участник закупки может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию о себе.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты, оформленные на бумажном носителе, могут быть направлены заказчику заказными или ценными почтовыми отправлениями, либо они могут быть доставлены заказчику курьерами по адресу заказчика, указанному в пункте 2 настоящего извещения.

На конверте с заявкой на участие в закупке, помимо наименования участника закупки и его почтового адреса, должна быть надпись «Заявка на участие в закупке № 2022/11». Участнику закупки, заявка которого доставлена курьером или иным представителем, по требованию последнего выдается расписка в получении заказчиком запечатанного конверта с заявкой.

Участник закупки, направляющий заявку на участие в закупке по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена адресату после окончания, указанного в настоящем извещении срока приема таких заявок заказчиком, вследствие чего такая заявка на участие в закупке может быть признана закупочной комиссией заказчика поступившей по истечении срока, установленного для приема заказчиком заявок на участие в закупке.

Заявки на участие в закупке, в том числе оферты могут быть направлены заказчику по электронной почте, указанной в пункте 2 настоящего извещения. В таком случае заказчику направляются сканированные копии документов, входящих в заявку на участие в закупке, оформленных изначально на бумажных носителях.

Каждая заявка на участие в закупке, полученная заказчиком в установленный срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в закупках, ведущемся заказчиком, в порядке поступления таких заявок и вне зависимости от способа их предоставления (доставки) адресату.

Заявки на участие в закупке, поступившие заказчику после окончания срока их приема, независимо от причин, признаются закупочной комиссией заказчика поступившими по истечении срока, установленного для приема заказчиком заявок на участие в закупке, и к рассмотрению не принимаются, о чем участник закупки уведомляется путем направления соответствующего уведомления на бумаге или по электронной почте, в зависимости от формы представления документов участником. Конверты с заявками на участие в закупке, полученные заказчиком после окончания срока приема заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и возвращаются участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением. В случае поступления заявки на участие в закупке после окончания срока приема по электронной почте такая заявка возвращается участнику закупки в таком же порядке с соответствующим уведомлением.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение заявки на участие в закупке или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

7. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, а также оглашение заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, будет осуществлено закупочной комиссией заказчика **«18» ноября 2022 г. в 15 часов 00 минут** по московскому времени в помещении штаб-квартиры ЕАПО по адресу: г. Москва, М. Черкасский пер., д. 2, помещения штаб-квартиры ЕАПО.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и оглашении заявок на участие в закупке, направленных по электронной почте, результаты их вскрытия и оглашения фиксируются в соответствующем протоколе с объявлением председателем закупочной комиссии заказчика или уполномоченным им на это членом закупочной комиссии заказчика наименования (имени) лица, от которого в установленный срок получена заявка на участие в закупке, даты и времени ее получения заказчиком, перечня документов, обнаруженных в конверте после его вскрытия, содержания оферты, в частности, цены договора и других существенных условий договора. Рассмотрение принятых заявок на

участие в закупке будет осуществлено закупочной комиссией заказчика до «21» ноября 2022 г. Решение закупочной комиссии заказчика об определении победителя закупки, с которым подлежит заключению соответствующий договор, будет размещено на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его определения закупочной комиссией заказчика.

В случае необходимости заказчик вправе запросить у участника закупки информацию, уточняющую сведения, представленные в заявке на участие в закупке.

8. Существо работ, подлежащих выполнению, а также сроки выполнения работ и иные существенные условия договора: в соответствии с условиями проекта договора (приложение № 2 к настоящему извещению).

9. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: в соответствии с условиями проекта договора (приложение № 2 к настоящему извещению).

10. Порядок формирования цены договора:

Цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать указанную в пункте 4 настоящего извещения начальную (максимальную) цену.

Цена работ является твердой, она включает компенсацию всех издержек участника закупки и причитающееся ему вознаграждение.

Работы, являющиеся объектом закупки, должны быть выполнены иждивением участника закупки, т.е. из его материалов, его силами и средствами.

11. Требования к участникам закупки и перечень документов для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками закупки могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие следующим требованиям:

1) участники закупки, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

2) в отношении участника закупки (юридического лица) не должна проводиться процедура ликвидации и должно отсутствовать решение суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) участник закупки должен иметь опыт успешного выполнения аналогичных работ;

4) участник закупки должен иметь работников, способных качественно выполнить работы, подлежащие выполнению во исполнение договора;

5) участник закупки должен обладать материальными (в том числе необходимым оборудованием) для исполнения договора.

Участник закупки подтверждает свое соответствие каждому из вышеперечисленных требований документами, из которых в достаточной степени следует такое соответствие.

12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке производится закупочной комиссией заказчика.

Для оценки заявок на участие в закупке используются следующие критерии и величины их значимости:

Наименование критерия	Величина значимости (%)	Весовой коэффициент
Квалификация	60	0,60
Цена договора	40	0,40

Заявки на участие в закупке участников оцениваются по сто балльной шкале.

100 (сто) баллов получает заявка, максимально удовлетворяющая заказчика по квалификации участника закупки. При оценке квалификации участника закупки оценивается опыт участника закупки в сфере выполнения аналогичных работ, наличие материальных и трудовых ресурсов, его соответствие иным требованиям, установленным в пункте 11 настоящего извещения, по которым может быть произведено сравнение участников закупки. Все остальные заявки получают оценку по квалификации участника относительно заявки с максимальным баллом по этому критерию.

100 (сто) баллов получает заявка с минимальной ценой. Все остальные заявки получают оценку по стоимости относительно заявки с максимальным баллом по ценовому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки на участие в закупке заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем пункте извещения. Балл, набранный заявкой по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки на участие в закупке участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, участнику, чья заявка получила следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке совпадает итоговый балл (у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

В протоколе заседания закупочной комиссии заказчика, на котором осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, должна содержаться следующая информация:

- о сопоставлении заявок на участие в закупке, в том числе сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении;

- о присвоении заявкам порядковых номеров;

- о наименованиях и почтовых адресах участников закупки, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии заказчика.

Победителем закупки признается участник, представивший заявку на участие в закупке, в которой, по мнению закупочной комиссии заказчика, предложены лучшие для заказчика условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

13. Внесение изменений в документацию о закупке и отказ от закупки:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со

дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика.

При этом, когда изменения в документации о закупке требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок будет продлен с таким расчетом, чтобы со дня размещения на официальном сайте заказчика изменений, внесенных в документацию о закупке, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке было не менее 3 (трех) рабочих дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте заказчика изменений и разъяснений о проведении закупки и информацию об отказе от ее проведения.

14. Разъяснения документации о закупке:

Участник закупки, желающий получить разъяснения в отношении положений документации о закупке, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации о закупке.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

15. Порядок извещения участников закупки об итогах (результатах) проведения закупки и срок, в течение которого победитель закупки обязан подписать договор, предоставленный ему заказчиком:

Итоги (результаты) проведения закупки, а также сведения о победителе закупки будут размещены на официальном сайте заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения победителя закупки закупочной комиссией заказчика.

Победителю закупки в течение 3 (трех) рабочих дней после даты опубликования на официальном сайте заказчика сведений об итогах (результатах) проведения закупки будет направлено 2 (два) экземпляра проекта договора, который должен быть подписан победителем закупки и возвращен заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

16. Документация о закупке:

приложение № 1 – примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в закупке (заявление на участие в закупке в форме приглашения делать oferty, oferta, квалификационная анкета участника закупки, опись документов);

приложение № 2 – проект договора.

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ***

* В случае если участником закупки является индивидуальный предприниматель, документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, составляются и подписываются индивидуальным предпринимателем

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

От имени _____
(полное наименование юридического лица-участника закупки, его ОГРН и ИНН)

представляю Евразийской патентной организации нижеуказанные документы с целью участия в закупке работ по изготовлению цветных панно в форме приглашения делать оферты:

№ п/п	Наименования и/или существо документов	Номера страниц заявки	Количество листов

Наименование должности руководителя
или иного представителя участника закупки

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

На бланке организации
«___» _____ 202__ г. № ___

Евразийская патентная организация

М. Черкасский пер., д. 2
г. Москва, Россия, 109012

От имени полное наименование
юридического лица, от имени которого
подается заявление на участие в закупке,
его ОГРН, ИНН

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ПРИГЛАШЕНИЯ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

1. Изучив извещение о проведении закупки работ по изготовлению цветных панно в форме приглашения делать оферты № 2022/11, именуемых далее «работы», _____

_____ (полное наименование юридического лица)

в лице _____
(наименование должности руководителя или иного представителя, его полное имя: Ф.И.О.)

сообщает о желании участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных в извещении о проведении закупки, и направляет Евразийской патентной организации настоящее заявление на участие в закупке с приложенными к нему документами (далее – «заявка на участие в закупке» или «заявка»).

2. _____
(полное наименование юридического лица)

обязуется выполнить надлежащим образом работы, являющиеся предметом закупки, и в установленные сроки передать Евразийской патентной организации результаты работ, указанные в проекте договора, приложенном к извещению о закупке.

3. Предлагаемая цена работ (цена договора) составляет _____ указать сумму цифрами и прописью _____ рублей, в том числе сумму НДС в размере _____ указать сумму цифрами и прописью _____ рублей (либо без учета НДС, если участник закупки освобожден от его уплаты; в последнем случае необходимо указать норму права, на основании которой участник закупки освобожден от уплаты НДС, и приложить к заявке копию соответствующего уведомления или иного документа).

4. _____
(полное наименование юридического лица)

гарантирует, что цена работ, указанная в настоящем заявлении, является твердой (т.е. она не подлежит изменению в случае заключения заказчиком договора с этим участником закупки), и при определении участником закупки указанной цены работ учтены все расходы (затраты, издержки), необходимые для выполнения соответствующих работ иждивением подрядчика (т.е. из его материалов, его силами и средствами), а также учтено причитающееся ему вознаграждение.

5. Если предложение, изложенное в настоящем заявлении, будет принято Евразийской патентной организацией, то _____
(полное наименование юридического лица)

обязуется подписать в установленном порядке соответствующий договор, который предоставит ему Евразийская патентная организация, и обязуется выполнить надлежащим образом работы, являющиеся объектом закупки.

6. _____
(полное наименование юридического лица)

гарантирует достоверность информации, представленной в заявке, и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у _____,

_____ (полное наименование юридического лица)

а также получать из любых законных источников информацию, необходимую для проверки достоверности сведений, указанных участником закупки в его заявке на участие в закупке.

7. Настоящим заявлением декларируем, что в отношении _____

(полное наименование юридического лица)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении него конкурсного производства; а его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

8. Все вопросы, связанные с участием в указанной закупке вышеназванного юридического лица, от его имени уполномочен решать и взаимодействовать с заказчиком _____

(полное имя (Ф.И.О.), телефон и электронная почта представителя участника закупки)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать вышеназванному уполномоченному представителю.

9. К настоящему заявлению прилагаются документы, указанные в описи, на ___ л.

Наименование должности руководителя
или иного представителя участника закупки _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации
«___» _____ 202__ г. № ___

Евразийская патентная организация

М. Черкасский пер., д. 2
г. Москва, Россия, 109012

От имени полное наименование
юридического лица, от имени которого
подается оферта, его ОГРН, ИНН

ОФЕРТА

_____ (полное наименование юридического лица)

в лице _____,

(наименование должности руководителя или иного представителя и его полное имя: Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(устав или иной документ, являющийся источником его полномочий)

предлагает Евразийской патентной организации заключить договор, предметом которого является выполнение по заданию Евразийской патентной организации в установленные проектом договора сроки работ по изготовлению по двум эскизам-образцам, подлежащим изготовлению подрядчиком и утверждению заказчиком, 80 (восемьдесят) цветных панно из папье-маше с лаковой росписью размерами 40 x 30 x 2 (длина, ширина и толщина панно в сантиметрах), на каждом из которых должны быть изображены эмблема Евразийской патентной организации и государственные символы, эмблемы либо другие символы национальных патентных ведомств восьми государств, являющихся ее членами, а также фрагменты строений (сооружений), символизирующих каждое из указанных государств.

Результатами работ, подлежащими созданию и передаче Евразийской патентной организации во исполнение договора, являются вышеуказанные панно, изготавливаемые в соответствии с техническим заданием (приложение к проекту договора).

Цена работ составляет _____,

(цифрами и прописью, указать с учетом НДС или без учета НДС, если участник закупки освобожден от его уплаты)

при этом с учетом этапов выполнения работ, предусмотренных проектом договора, цена работ по первому этапу составляет _____,

(цифрами и прописью, указать с учетом НДС или без учета НДС)

цена работ по второму этапу составляет _____,

(цифрами и прописью, указать с учетом НДС или без учета НДС)

цена работ по третьему этапу составляет _____.

(цифрами и прописью, указать с учетом НДС или без учета НДС)

Иные условия договора на выполнение указанных работ изложены в проекте договора, приложенному к извещению № 2022/11 о проведении Евразийской патентной организацией указанной закупки.

Наименование должности руководителя
или иного представителя участника закупки _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ*

№	Данные, подлежащие указанию в анкете	Сведения об участнике закупки
1.	Полное и сокращенное наименования участника закупки, включающие его организационно-правовую форму, а также его ОГРН и ИНН	
2.	Имеет ли участник закупки опыт надлежащего исполнения аналогичных договоров, заключенных от его имени по итогам закупок, регулируемых Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (если он имеет такой опыт, то необходимо указать в анкете некоторые из таких закупок по усмотрению участника закупки)	
3.	Имеет ли участник закупки опыт надлежащего исполнения аналогичных договоров, заключенных от его имени с лицами, не обязанными соблюдать требования федеральных законов, указанных в пункте 2 настоящей анкеты (если он имеет такой опыт, то необходимо указать в анкете наименования некоторых таких контрагентов участника закупки, а также их ОГРН и ИНН)	
4.	Имеет ли участник закупки работников, способных выполнить надлежащим образом работы, являющиеся предметом (объектом) закупки (если он имеет таких работников, то необходимо указать их количество)	
5.	Имеет ли участник закупки основные средства, необходимые для надлежащего выполнения работ, являющиеся предметом (объектом) закупки	

*Наименование должности
руководителя организации*

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

* Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

Проект

Договор № _____

г. Москва

«__» _____ 2022 г.

Евразийская патентная организация (ЕАПО) – международная межправительственная организация, учрежденная статьей 2(1) Евразийской патентной конвенции (ЕАПК), ратифицированной Федеральным законом Российской Федерации от 1 июня 1995 года № 85-ФЗ, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Президента Евразийского патентного ведомства ЕАПО (ЕАПВ) Ивлиева Григория Петровича, действующего на основании статьи 2(4) ЕАПК, с одной стороны, и

полное и сокращенное наименования юридического лица, включающие его организационно-правовую форму, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице должность и полное имя (Ф.И.О.) представителя, действующего на основании Устав, доверенность или иной источник полномочий представителя, с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь протоколом заседания закупочной комиссии ЕАПВ от «__» _____ 2022 г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в установленные договором сроки разработать эскизы двух цветных панно размерами 40 x 30 x 2 (длина, ширина и толщина панно в сантиметрах), на каждом из которых должны быть изображены эмблема Евразийской патентной организации, государственные символы, эмблемы либо другие символы национальных патентных ведомств восьми государств, являющихся ее членами, а также фрагменты строений (сооружений) символизирующих каждое из указанных государств (на одном эскизе должно быть указано полное наименование Заказчика на русском языке («**Евразийская патентная организация**»), а на втором – на английском языке («**Eurasian Patent Organization**»)), а также изготовить по согласованным с Заказчиком эскизам 80 (восемьдесят) таких панно из папье-маше с лаковой росписью, т.е. выполнить определенные работы (далее – Работы), и передать Заказчику результаты Работ, включая эскизы панно, а Заказчик обязуется принять результаты Работ, соответствующие условиям Договора, и оплатить Работы в соответствии с Договором.

1.2. Результатами Работ, подлежащими созданию Подрядчиком и передаче Заказчику во исполнение Договора, являются эскизы панно и непосредственно панно, указанные в пункте 1.1 Договора, изготовленные в соответствии с техническим заданием (приложение к Договору).

1.3. Исполнение Договора должно производиться в 4 (четыре) этапа, существо которых определено в подпунктах 3.2.1 – 3.2.3 пункта 3.2 и в пунктах 4.1 – 4.4 Договора, а также в пунктах 2 – 4 технического задания (приложение к Договору). Результаты Работ, которые Подрядчик обязан создать и передать в установленные Договором сроки Заказчику по актам приема-передачи результатов работ на каждом из четырех этапов исполнения Договора, указаны в пунктах 4.1 – 4.4 Договора и в пунктах 2 – 4 технического задания (приложение к Договору).

2. Сроки выполнения Работ

2.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ по первому этапу исполнения Договора непосредственно после заключения Договора, а по следующим трем этапам исполнения Договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения им предварительной оплаты за Работы, подлежащие выполнению Подрядчиком на соответствующем этапе исполнения Договора, размеры которой указаны в подпунктах 3.2.1 – 3.2.3 пункта 3.2 Договора (начальный срок).

2.2. Подрядчик обязан завершить выполнение Работ надлежащим исполнением и передать Заказчику соответствующие результаты Работ в течение периодов времени, указанных в пунктах 4.1 – 4.4 Договора и в пунктах 2 – 4 технического задания (приложение к Договору) (конечные сроки выполнения Подрядчиком работ на каждом из четырех этапов исполнения Договора).

3. Цена Работ и порядок расчетов

3.1. Итоговая цена Работ, подлежащих выполнению Подрядчиком по Договору, составляет указать сумму цифрами и прописью рублей и включает сумму налога на добавленную стоимость (НДС) в размере указать сумму цифрами и прописью рублей (в случае если Подрядчик освобожден от уплаты НДС – указать это и основание для освобождения от уплаты НДС).

Цена Работ по разработке эскизов включена в итоговую цену Работ и учтена в стоимости Работ по изготовлению каждого отдельного панно.

3.2. Уплата Подрядчику цены Работ, указанной в пункте 3.1 Договора, производится Заказчиком в три этапа в следующем порядке:

3.2.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего счета на оплату Работ, выставленного Подрядчиком после подписания акта приема-передачи результатов работ по первому этапу исполнения Договора, Заказчик инициирует перечисление банком на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 8 Договора, денежных средств в сумме указать сумму цифрами и прописью рублей в качестве предварительной оплаты Работ, подлежащих выполнению Подрядчиком **на втором этапе** исполнения Договора, результат которых указан в пункте 4.2 Договора и в пункте 2 технического задания (приложение к Договору);

3.2.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи результатов работ, фиксирующего передачу ему Подрядчиком 20 (двадцати) панно, указанных в пункте 4.2 Договора, Заказчик на основании соответствующего счета на оплату Работ, выставленного Подрядчиком, инициирует перечисление банком на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 8 Договора, денежных средств в сумме указать сумму цифрами и прописью рублей в качестве предварительной оплаты Работ, подлежащих выполнению Подрядчиком **на третьем этапе** исполнения Договора, результат которых указан в пункте 4.3 Договора и в пункте 3 технического задания (приложение к Договору);

3.2.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи результатов работ, фиксирующего передачу ему Подрядчиком 20 (двадцати) панно, указанных в пункте 4.3 Договора, Заказчик на основании соответствующего счета на оплату Работ, выставленного Подрядчиком, инициирует перечисление банком на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 8 Договора, денежных средств в сумме указать сумму цифрами и прописью рублей в качестве предварительной оплаты Работ, подлежащих выполнению Подрядчиком **на четвертом этапе** исполнения Договора, результат которых указан в пункте 4.4 Договора и в пункте 4 технического задания (приложение к Договору).

4. Порядок исполнения Договора

4.1. Подрядчик приступает к выполнению Работ по первому этапу исполнения Договора непосредственно после заключения Договора.

При этом **в течение 7 (семи) рабочих дней** с момента заключения Договора Подрядчик разрабатывает и передает Заказчику по акту приема-передачи результатов работ эскизы двух цветных панно, характеристики которых указаны в техническом задании (приложение к Договору).

Подрядчик в полном объеме передает Заказчику исключительные права на создаваемые в рамках Договора эскизы панно (путем их отчуждения Заказчику) при условии их создания и приемки Заказчиком с момента подписания Сторонами акта приема передачи результатов работ по первому этапу исполнения Договора. При этом договор об отчуждении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности считается заключенным на безвозмездной основе.

Подрядчик гарантирует и подтверждает, что до момента перехода в соответствии с настоящим пунктом указанных исключительных прав к Заказчику он является единственным обладателем исключительного права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в рамках Договора. Исполнитель также гарантирует, что выполнение работ по Договору и передача Заказчику исключительных прав на их результаты не нарушает исключительные и иные права Подрядчика и третьих лиц.

В случае причинения Заказчику убытков вследствие удовлетворения предъявленных к Заказчику исков, возникающих из исключительных и иных прав, в том числе прав на объекты интеллектуальной собственности, использованные Подрядчиком при разработке эскизов панно,

или созданные Подрядчиком в рамках Договора, Исполнитель обязуется принять участие в урегулировании таких претензий и возместить Заказчику такие документально подтвержденные убытки.

4.2. **В течение 3 (трех) недель** с момента получения Подрядчиком предварительной оплаты за Работы, подлежащие выполнению Подрядчиком **на втором этапе** исполнения Договора, размер которой указан в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 Договора, Подрядчик изготавливает и передает Заказчику по акту приема-передачи результатов работ **20 (двадцать) панно**, указанных в пункте 1.1 Договора, **в багетной раме с паспарту**, на которых должно быть полное наименование Заказчика на русском языке («**Евразийская патентная организация**») под эмблемой этой организации, расположенной в центре панно.

4.3. **В течение 6 (шести) недель** с момента получения Подрядчиком предварительной оплаты за Работы, подлежащие выполнению Подрядчиком **на третьем этапе** исполнения Договора, размер которой указан в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 Договора, Подрядчик изготавливает и передает Заказчику по акту приема-передачи результатов работ **20 (двадцать) панно**, указанных в пункте 1.1 Договора, а именно:

10 (десять) панно без багетной рамы, на которых должно быть полное наименование Заказчика на русском языке («**Евразийская патентная организация**») под эмблемой этой организации, расположенной в центре панно;

10 (десять) панно без багетной рамы, на которых должно быть полное наименование Заказчика на английском языке («**Eurasian Patent Organization**») под эмблемой этой организации, расположенной в центре панно.

4.4. **В течение 8 (восьми) недель** с момента получения им предварительной оплаты за Работы, подлежащие выполнению Подрядчиком **на четвертом этапе** исполнения Договора, размер которой указан в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 Договора, Подрядчик изготавливает и передает Заказчику по акту приема-передачи результатов работ **40 (сорок) панно**, указанных в пункте 1.1 Договора, на которых должно быть полное наименование Заказчика на английском языке («**Eurasian Patent Organization**») под эмблемой этой организации, расположенной в центре панно, из которых:

5 (пять) панно в багетной раме с паспарту;

25 (двадцать пять) панно в багетной раме;

10 (десять) панно без багетной рамы.

4.5. **Подрядчик обеспечивает надлежащее оформление и своевременное выставление от его имени Заказчику счетов на предварительную оплату Работ**, подлежащих выполнению на соответствующем этапе исполнения Договора. Счета на оплату Работ должны быть оформлены на бумажном носителе, подписаны уполномоченными должностными лицами Подрядчика (его руководителем и главным бухгалтером) и удостоверены оттисками печати Подрядчика (если таковая имеется). **Фотоснимок, скан или иной электронный образ счета на оплату Работ может быть направлен Заказчику по электронной почте, и он может являться основанием для совершения по нему платежа при условии**, что соответствующий счет на оплату Работ, оформленный на бумажном носителе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления его электронного образа Заказчику направлен Подрядчиком Заказчику в порядке, установленном в первом абзаце пункта 7.4 Договора для направления юридически значимых сообщений, связанных с Договором.

4.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения Подрядчиком надлежащим исполнением Работ на каждом из четырех этапов исполнения Договора он обеспечивает **оформление в двух экземплярах акта приема-передачи результатов работ**, подписание такого акта уполномоченным должностным лицом-представителем Подрядчика, удостоверение подписей на акте оттисками печати Подрядчика (если таковая имеется) и предоставление такого первичного учетного документа Заказчику одновременно с соответствующими результатами Работ.

4.7. Если Подрядчик не освобожден от уплаты НДС, то он оформляет счета-фактуры по правилам, установленным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в частности, статьями 168 и 169 Налогового кодекса Российской Федерации, и предоставляет счета-фактуры Заказчику в порядке, установленном в первом абзаце пункта 7.4 Договора для направления юридически значимых сообщений, связанных с Договором.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших из Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с нормами права Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора, в частности, в случае просрочки выполнения Работ, Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика уплатить последнему неустойку (пеню) в размере 0,1% (одна десятая процента) от цены Работ, подлежащих выполнению Подрядчиком на соответствующем этапе исполнения Договора, за каждый день просрочки исполнения.

5.3. Сторона, которая не исполнит или исполнит ненадлежащим образом обязательство, возникшее из Договора, может быть освобождена от ответственности за это, если она докажет, что неисполнение или надлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, обозначенных в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, которыми могут быть признаны стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления, а также другие, не зависящие от воли Сторон обстоятельства, создавшие непреодолимые препятствия надлежащему исполнению Договора.

6. Порядок урегулирования возможных разногласий (споров)

6.1. Разногласия (споры), которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора или в связи с ним, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров и предъявления обоснованных письменных претензий в порядке, установленном в первом абзаце пункта 7.4 Договора для направления юридически значимых сообщений, связанных с Договором.

6.2. Сторона, получившая претензию, связанную с Договором, должна в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения рассмотреть претензию и в том же порядке направить Стороне, предъявившей претензию, обоснованный ответ на претензию, аргументированный ссылками на конкретные обстоятельства, нормы права и/или условия Договора.

6.3. Спор, не урегулированный Сторонами в досудебном порядке, установленном в пунктах 6.1 и 6.2 Договора, в течение 1 (одного) месяца с момента его возникновения, может быть разрешен Арбитражным судом города Москвы.

7. Заключительные положения

7.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты, указанной перед его преамбулой. Обязательства, возникшие из Договора, могут быть прекращены надлежащим исполнением или по иным основаниям, предусмотренным статьями 407 – Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру Договора для каждой из Сторон.

7.3. Отношения Сторон, не урегулированные условиями Договора, регулируются нормами права Российской Федерации.

7.4. Все заявления, уведомления, извещения, требования (претензии) и иные юридически значимые сообщения, подлежащие направлению Сторонами при исполнении Договора или в связи с ним, должны оформляться на бумажном носителе, подписываться уполномоченным представителем Стороны, отправляющей обращение, регистрироваться в ее делопроизводстве и направляться заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим фиксировать (документировать) факт направления такого обращения и факт поступления его по адресу Стороны, которой адресовано такое обращение, указанному в Договоре, или по иному адресу, о котором извещена в том же порядке Сторона, отправляющая такое обращение.

Электронные образы таких обращений могут быть направлены по электронной почте, но они имеют юридическую силу лишь при условии последующего направления в течение 3 (трех) рабочих дней соответствующего обращения на бумажном носителе в порядке, установленном выше.

7.5. В случае изменения сведений о Стороне, указанных в разделе 8 Договора, Сторона, сведения о которой изменены, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее чем в течение 3 (трех) дней после изменения указанных сведений.

7.6. Техническое задание, изложенное в приложении к Договору, является неотъемлемой частью Договора.

8. Почтовые адреса, банковские реквизиты и контакты Сторон

Заказчик:

Евразийская патентная организация (ЕАПО)
109012, город Москва, Малый Черкасский
переулок, дом 2
ИНН 9909057949
КПП 773863001
р/с 40807810400010493672
в АО ЮниКредит Банк, г. Москва
к/с 301018103000000000545
БИК 044525545
E-mail: info@eapo.org

Подрядчик

Подписи уполномоченных представителей Сторон

От имени Заказчика:
Президент ЕАПВ

От имени Подрядчика:
Должность представителя Подрядчика

_____ Г.П. Ивлиев
м.п.

_____ /Ф.И.О./
м.п.

Техническое задание

Подрядчик обязан в установленные Договором сроки, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 4.1 – 4.4 Договора и в пунктах 2 – 4 настоящего технического задания, разработать эскизы двух цветных панно размерами 40 x 30 x 2 (длина, ширина и толщина панно в сантиметрах), на каждом из которых должны быть изображены эмблема Евразийской патентной организации, государственные символы, эмблемы либо другие символы национальных патентных ведомств восьми государств, являющихся ее членами, а также фрагменты строений (сооружений) символизирующих каждое из указанных государств (на одном эскизе должно быть указано полное наименование Заказчика на русском языке («**Евразийская патентная организация**»), а на втором – на английском языке («**Eurasian Patent Organization**»), а также изготовить по согласованным с Заказчиком эскизам 80 (восемьдесят) таких панно из папье-маше с лаковой росписью, т.е. выполнить определенные работы, и передать Заказчику результаты работ, а Заказчик обязуется принять результаты работ:

1. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения договора изготовить и передать Заказчику по акту приема передачи результата работ приемлемые для Заказчика (т.е. одобренные им) эскизы двух цветных панно.

2. В течение 3 (трех) недель с момента получения Подрядчиком предварительной оплаты за Работы, подлежащие выполнению Подрядчиком **на втором этапе** исполнения Договора, размер которой указан в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 Договора, Подрядчик обязан изготовить и передать Заказчику по акту приема-передачи результатов работ **20 (двадцать) панно**, указанных в пункте 1.1 Договора, **в багетной раме с паспарту (расстояние от края панно до ближайшего к нему края багетной рамы должно быть 2 (два) сантиметра)**, на которых должно быть полное наименование Заказчика на русском языке («**Евразийская патентная организация**») под эмблемой этой организации, расположенной в центре панно.

3. В течение 6 (шести) недель с момента получения Подрядчиком предварительной оплаты за Работы, подлежащие выполнению Подрядчиком **на третьем этапе** исполнения Договора, размер которой указан в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 Договора, Подрядчик обязан изготовить и передать Заказчику по акту приема-передачи результатов работ **20 (двадцать) панно**, указанных в пункте 1.1 Договора, а именно:

- **10 (десять) панно без багетной рамы**, на которых должно быть полное наименование Заказчика на русском языке («**Евразийская патентная организация**») под эмблемой этой организации, расположенной в центре панно;

- **10 (десять) панно без багетной рамы**, на которых должно быть полное наименование Заказчика на английском языке («**Eurasian Patent Organization**») под эмблемой этой организации, расположенной в центре панно.

4. В течение 8 (восьми) недель с момента получения им предварительной оплаты за Работы, подлежащие выполнению Подрядчиком **на четвертом этапе** исполнения Договора, размер которой указан в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 Договора, Подрядчик изготавливает и передает Заказчику по акту приема-передачи результатов работ **40 (сорок) панно**, указанных в пункте 1.1 Договора, на которых должно быть полное наименование Заказчика на английском языке («**Eurasian Patent Organization**») под эмблемой этой организации, расположенной в центре панно, из которых:

5 (пять) панно в багетной раме с паспарту;

25 (двадцать пять) панно в багетной раме;

10 (десять) панно без багетной рамы.

Подписи уполномоченных представителей Сторон

От имени Заказчика:
Президент ЕАПВ

От имени Подрядчика:
Должность представителя Подрядчика

Г.П. Ивлиев
М.П.

/Ф.И.О./
М.П.